

中国兵器装备集团非招标采购  
项目经理操作手册  
(谈判采购、询比采购、竞价采购、直接采购)

2023 年 4 月

# 目录

1. 阅读对象.....	1
2. 登录.....	1
3. 采购单管理.....	1
3.1 谈判采购.....	4
3.1.1 录入采购单.....	4
3.1.2 采购公告.....	5
3.1.3 供应商响应.....	8
3.1.4 谈判.....	10
3.1.5 中选.....	21
3.1.6 中选审核.....	24
3.1.7 结果公告、中选通知.....	25
3.2 询比采购.....	26
3.2.1 录入采购单.....	26
3.2.2 采购单发布.....	27
3.2.3 供应商响应.....	28
3.2.4 评审.....	29
3.2.5 中选.....	35
3.2.6 中选审核.....	35
3.2.7 结果公告、中选通知.....	36
3.3 竞价采购.....	36
3.3.1 录入采购单.....	36
3.3.2 采购公告.....	36
3.3.3 竞价报价.....	38
3.3.4 竞价结果.....	741
3.4 直接采购.....	42
3.4.1 录入采购单.....	42
3.4.2 采购公示.....	43
3.4.3 供应商响应.....	45
3.4.4 直接采购谈判.....	46
3.4.5 中选.....	50
3.4.6 中选审核.....	50
3.4.7 结果公告、中选通知.....	50

## 1. 阅读对象

本手册预期读者为：使用中国兵器装备集团电子招采交易平台（以下简称“招采平台”）执行非招标采购业务的用户。

## 2. 登录

- （1）登录地址：<https://www.cse-bidding.com/>，建议使用谷歌浏览器或 360 浏览器极速模式。
- （2）打开中国兵器装备集团电子招采交易平台门户，点击右侧“非招标采购”业务模块，输入用户名、密码进行登录。



## 3. 采购单管理

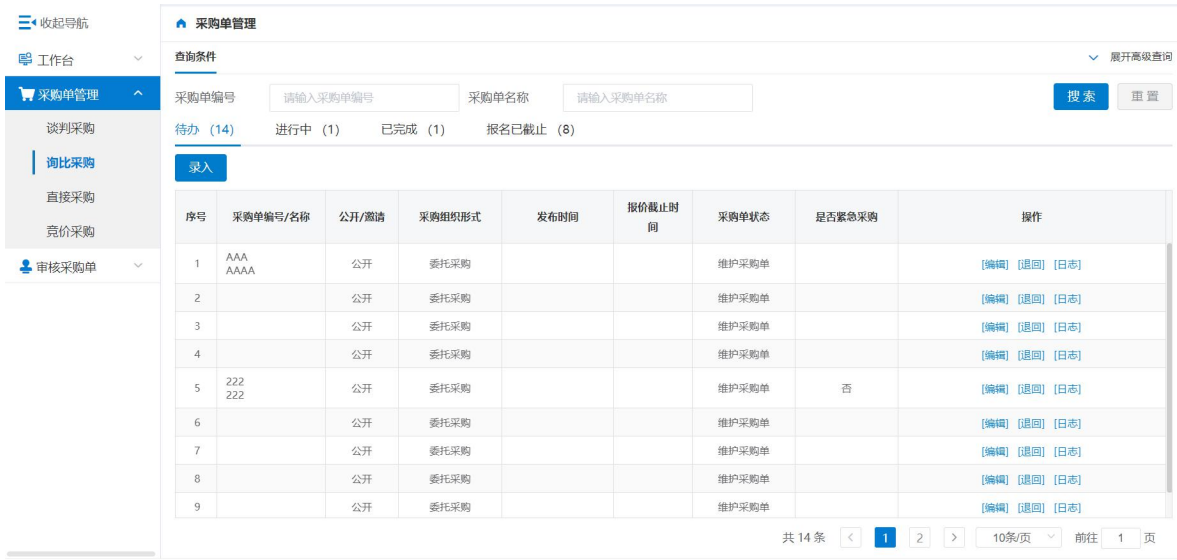
在系统左侧导航“采购单管理”设有“询比采购”、“谈判采购”、“直接采购”、“竞价采购”

四个子菜单。

各采购方式开标要求如下

采购方式	是否紧急采购	公开/邀请	报价供应商数量
谈判采购	无紧急采购	公开（首轮）	3
		公开（非首轮）	1
		邀请（首轮）	2
		邀请（非首轮）	1
询比采购	紧急	公开	1
		邀请	1
	非紧急	公开（一次）	3
		公开（二次）	1
		邀请	3
竞价采购	无紧急采购		1
直接采购	紧急无需公示； 非紧急需公示不少于 5 个工作日		1

（1）“采购单管理”-“询比采购”菜单：可查看所有采购方式为“询比”的采购单。如下图[询比采购菜单]。



图[询比采购菜单]

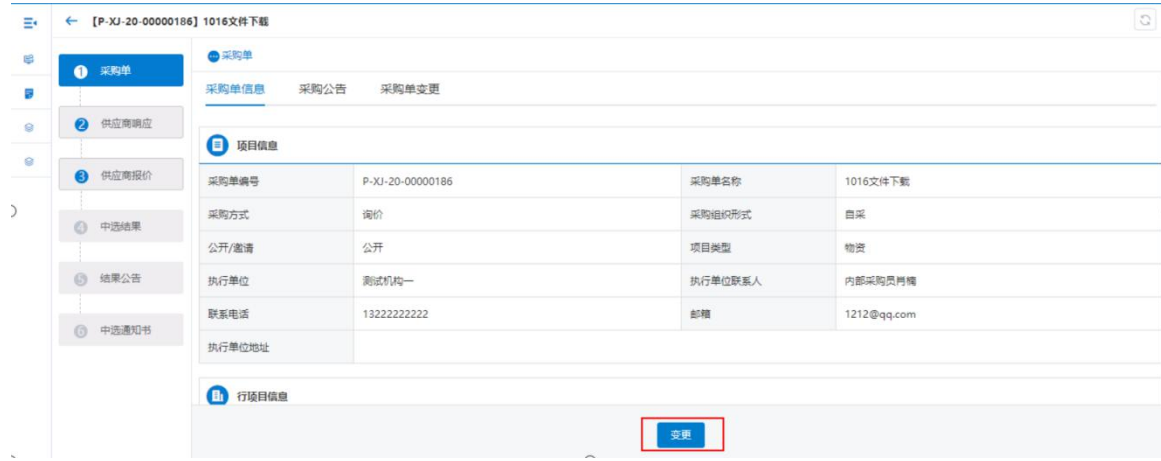
说明：

- 1) 录入采购单：点击“采购单管理”-“询比采购”菜单，点击“录入”按钮，进入采购单录入页面。
- 2) 编辑采购单：点击“采购单管理”-“询比采购”菜单，操作列的“编辑”按钮，进入采购单编辑页面。
- 3) 查看采购单执行进度：点击“采购单管理”-“询比采购”菜单，点击操作列的“进入”按钮，查看各节点执行进度情况。

4) 查看采购单日志: 点击“采购单管理”-“询比采购”菜单, 操作列的“日志”按钮, 查看采购单日志追踪。

5) 变更采购单:

采购单发布后至报价截止前, 点击“采购单管理”-“询比采购”菜单操作列的“进入”按钮, 在“采购单信息”页面, 变更采购单, 如下图[变更采购单页面]。



图[变更采购单页面]

说明:

- 1) 公开询比变更后, 系统自动将变更公告发送到平台门户非招标模块。邀请询比变更, 不会发送到门户, 只发送到受邀供应商账户中。
- 2) 采购单可变更的字段为: 报价截止时间 (只能晚于原报价截止时间)、报价有效期、公告备注、采购文件、行项目的交货时间/备注/附件。
- 3) 邀请询比的采购单, 在“采购单信息页面”受邀供应商列表上方, 点击“追加供应商”按钮, 可以追加供应商参与该采购单的报价。

(2) “采购单管理”-“直接采购”菜单: 可查看所有采购方式为“直接采购”的采购单, 如下图[直接采购菜单]。



图[直接采购菜单]

说明:

- 1) 直接采购类采购单, 编辑采购单、查看采购单执行进度、查看采购单日志的操作与询

比采购类采购单一致。

2) 直接采购采购单不能发起二次。

3) 直接采购采购单发布后不能变更。

(3) “采购单管理” – “谈判采购” 菜单：可查看所有采购方式为“谈判采购”的采购单，如下图[谈判采购菜单]。

图[谈判采购菜单]

说明：

- 1) 谈判采购单，编辑采购单、查看采购单执行进度、查看采购单日志、变更采购单、追加供应商的操作与询比类采购单一致。
- 2) 谈判采购单无紧急采购。

### 3.1 谈判采购

谈判采购分公开和邀请两种情况，前者会在门户发布采购公告，后者至少要邀请两家供应商，且门户不发公告，只给邀请供应商发邀请函。

公开谈判和邀请谈判不能进行紧急采购。两者均需开启至少两轮。

#### 3.1.1 录入采购单

**录入采购单：**在“采购单管理” – “谈判采购” 菜单，点击“录入”按钮，录入谈判采购项目基础信息，如下图。

收起导航

工作台

采购单管理

谈判采购

询比采购

直接采购

竞价采购

审核采购单

编辑采购项目

1.项目信息

\* 采购单项目编号

请输入

0/100

\* 采购项目名称

请输入采购项目名称

0/100

\* 采购方式

谈判采购

采购组织形式

委托采购

\* 公开/邀请

☒ 公开 ☐ 邀请

\* 项目类型

☐ 工程 ☐ 货物 ☐ 服务 ☐ 其他

\* 采购单位

国信招标集团股份有限公司

\* 采购单位联系人

张露露

3/20

\* 联系电话

18518212088

11/20

\* 邮箱

0/100

代理机构

国信招标集团股份有限公司

代理机构联系人

0/100

代理机构联系电话

0/100

代理机构邮箱

0/100

2.行项目信息

录入采购标的物信息

序号	产品描述	数量	*税率 (%)	请选择	标的物计量单位	*预算单价(元)	预算总额 (元)	* 黄
----	------	----	---------	-----	---------	----------	----------	-----

保存 下一步

图[录入谈判采购]

### 3.1.2 采购公告

#### 1、维护采购单

##### (1) 编辑采购单

采购单创建成功后，点击“采购单管理”-“谈判采购”，第一个采购单即为最新创建的采购单。点击操作列的“编辑”按钮，也可进入采购单编辑页面，如下图[采购单编辑第一步]。

收起导航

工作台

采购单管理

谈判采购

询比采购

直接采购

竞价采购

审核采购单

采购单管理

查询条件

采购单编号

请输入采购单编号

采购单名称

请输入采购单名称

采购单状态

请选择

搜索

重置

展开高级查询

待办 (22) 进行中 (0) 已完成 (0) 报名已截止 (1)

录入

序号	采购单编号/名称	公开/邀请	采购组织形式	发布时间	报价截止时间	采购单状态	是否紧急采购	报价轮次	操作
1		公开	委托采购			维护采购单			[编辑] [返回] [日志]
2		公开	委托采购			维护采购单			[编辑] [返回] [日志]
3	AASFDS AFSAFA	公开	委托采购			维护采购单		0	[编辑] [返回] [日志]
4		公开	委托采购			维护采购单			[编辑] [返回] [日志]
5	20230404011 测试20230404011	公开	委托采购			维护采购单		0	[编辑] [返回] [日志]
6		公开	委托采购			维护采购单			[编辑] [返回] [日志]
7	1	公开	委托采购			维护采购单		0	[编辑] [返回] [日志]
8		公开	委托采购			维护采购单			[编辑] [返回] [日志]
9		公开	委托采购			维护采购单			[编辑] [返回] [日志]
10		公开	委托采购			维护采购单			[编辑] [返回] [日志]

共 22 条 < 1 2 3 > 10条/页 前往 1 页

图[谈判列表]

5

图[采购单编辑第一步]

说明：页面带红色星号“\*”标识的字段都是必填项。

## (2) 录入采购标的物信息

点击“录入采购标的物信息”按钮，可添加采购标的物，如下图。

图[录入采购标的物]

## (3) 修改行项目信息

行项目中的“税率”可在下拉框中进行选择，“交货时间”、“备注”可自行修改，点击附件列的“上传”或“查看”按钮，可增删或查看行项目附件。  
点击行项目操作列的“移除”按钮，可将行项目移出当前采购单。

## (4) 编辑项目规则

在采购单编辑“项目信息”页，点击“下一步”进入项目规则设置页面，如下图[谈判公开类项目规则]。



图[谈判公开类项目规则]

说明：

“强制上传应答文件”若选择是，则供应商在提交报价时，应答文件为必填项。

## 2、发布采购单

### (1) 发布采购单

在设置采购单规则页面下方，点击“发布公告”按钮，确认后，则电子招采交易平台门户将展示此公告（公开类），进入供应商参与报价阶段。

图[公告发布确认]

### (2) 查看公告

在“采购单管理”-“谈判采购”菜单，点击操作列的“进入”按钮，在采购公告 TAB 查看公告。



图[查看采购公告]

### (3) 查看门户公告

发布到门户的公告，所有用户均可通过首页的“非招标信息”-“采购公告”进行查看。



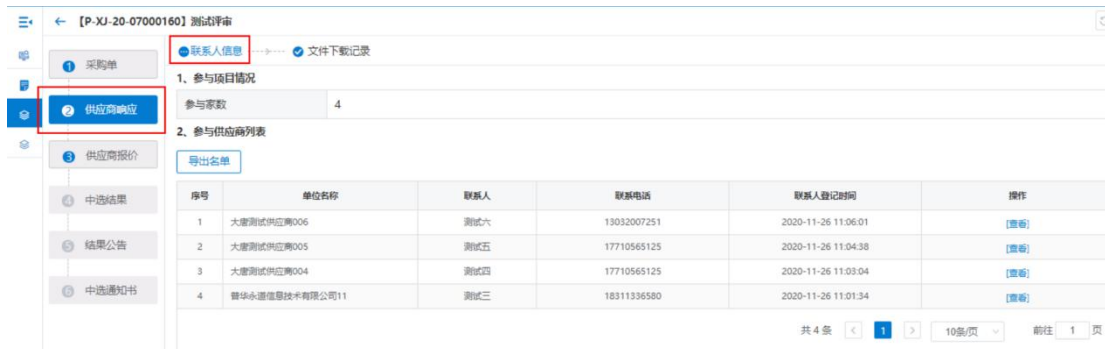
图[查看门户公告]

### 3.1.3 供应商响应

采购单发布后，参与项目的供应商先登记，再下载采购文件、提交报价。

#### (1) 查看供应商登记的联系人信息

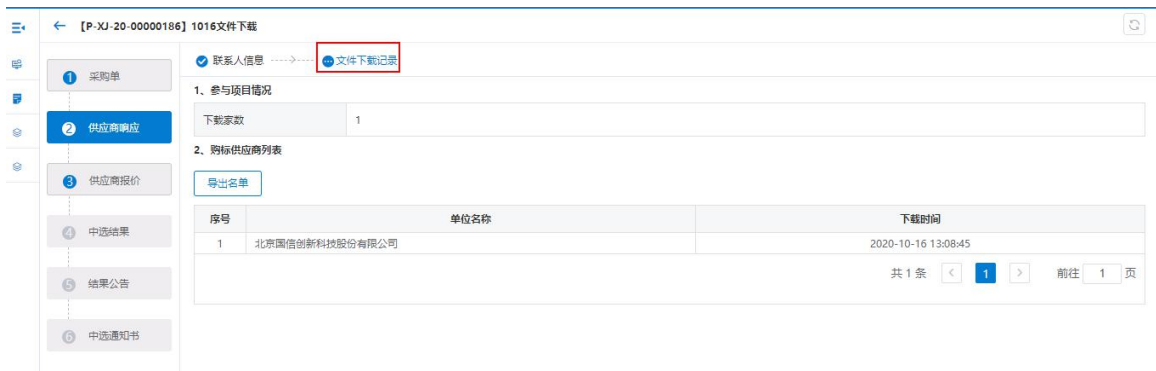
在采购单管理列表，点击操作列的“进入”按钮，点击“供应商响应”-“联系人信息”，查看供应商登记的联系人信息、登记时间，如下图[联系人信息]。点击“2. 参与供应商列表”操作列的查看按钮，可查看登记详情和附件。



图[联系人信息]

## (2) 查看采购文件下载记录

点击“供应商响应”-“文件下载记录”，查看供应商下载采购文件的时间。如下图[文件下载记录]。



图[文件下载记录]

## (3) 查看供应商报价

点击“采购单管理”-“谈判采购”子菜单，找到对应采购单，点击操作列的“进入”按钮，打开“供应商报价”节点，查看供应商报价。如下图[查看供应商报价]。



图[查看供应商报价]

点击“查看报价”后，可查看供应商报价数据，如下图[供应商报价数据]。

1.行项目列表

序号	产品描述	行项目编号	税率(%)	数量	计量单位	北京国信创新科技股份有限公司		北京公司测试三	
						含税总价 (元)	含税总价 (元)	含税总价 (元)	含税总价 (元)
						含税总价 (元) : 24134	含税总价 (元) : 34072		
						报价单号: Q-TP-20-00000086	报价单号: Q-TP-20-00000		
						含税单价 (元)	含税总价 (元)	含税单价 (元)	含税总价 (元)
1	声卡/声卡: 231mm 8声道其他(WZTH-000) 电脑办公	507522152900341761	6	270	套	11	2,970	33	
2	刻录机/光驱/有线网卡: 100Mbps网卡其他(WZTH-002)电脑办公	507522152900341763	11	686	套	22	15,092	23	
3	内存/无线网卡: 支持802.11b/g/n无线协议 8声道其他(WZTH-001)电脑办公	507522152900341762	6	276	套	22	6,072	34	

选择评审办法 查看报价记录 导出比价分析表 打印供应商报价

图[供应商报价数据]

### 3.1.4 谈判

竞争性谈判前需选择评审方式和评审办法。评审方式包括：“快速”、“标准”两种。评审办法包括：“综合评估法”、“最低成交价法”。如下图[选择评审办法]。

选择评审方式/评审方法

\* 评审方式: ☐ 快速 ☒ 标准

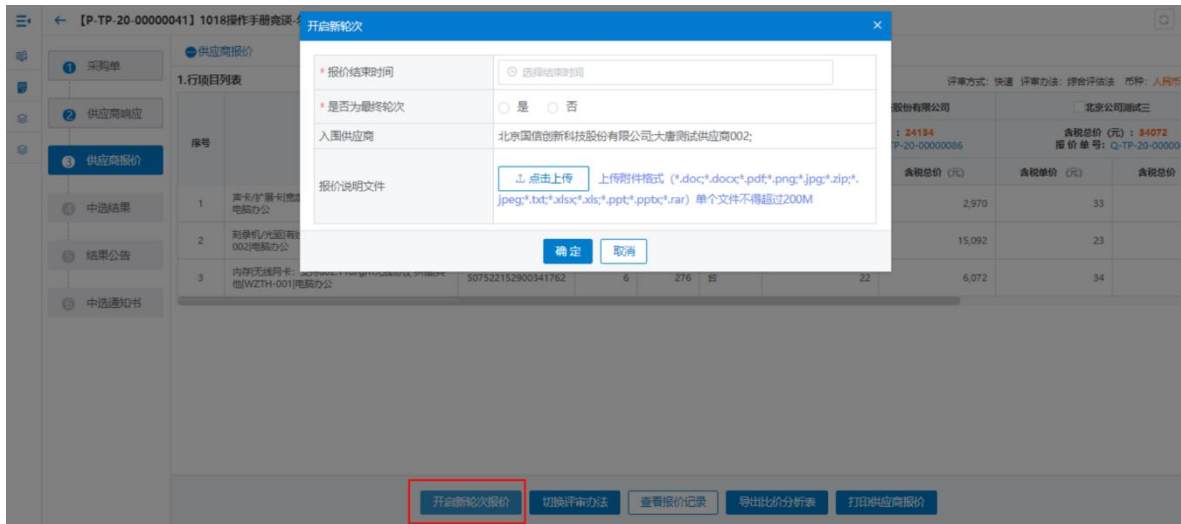
\* 评审办法: ☐ 综合评估法 ☐ 最低成交价

确认 取消

图[选择评审办法]

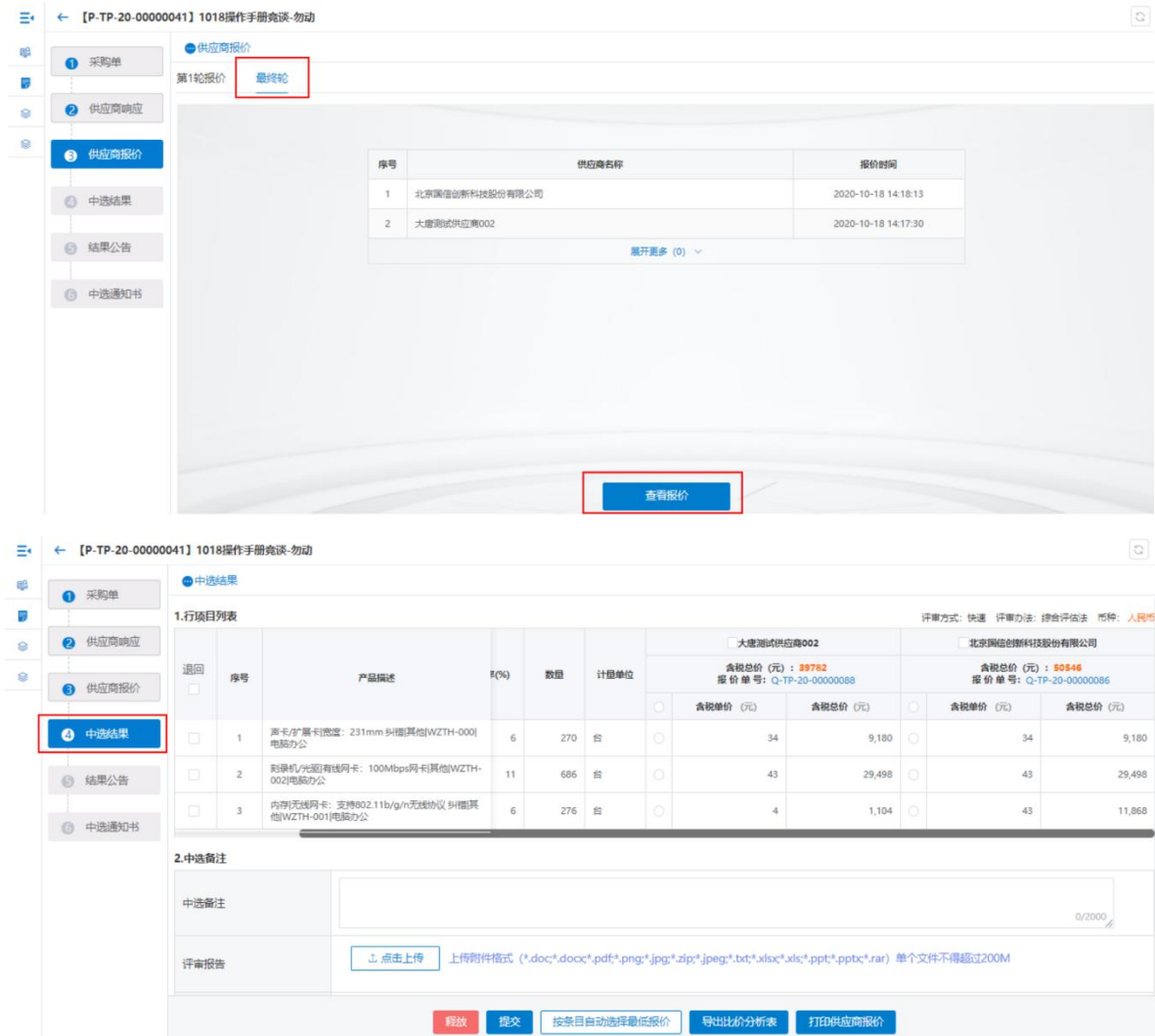
#### 3.1.4.1 快速

- (1) 竞争性谈判，首轮报价截止后，若评审方式选择“快速”，则评审流程不在系统中体现。
- (2) 选择快速并确认后，点击“开启新轮次”按钮，可设置下一轮次的规则，具体如下图[谈判—开启新轮次]。



图[谈判一开启新一轮]

(3) 在最终轮报价开标后，直接打开“中选结果”页面。如下图[中选结果]。



图[中选结果]

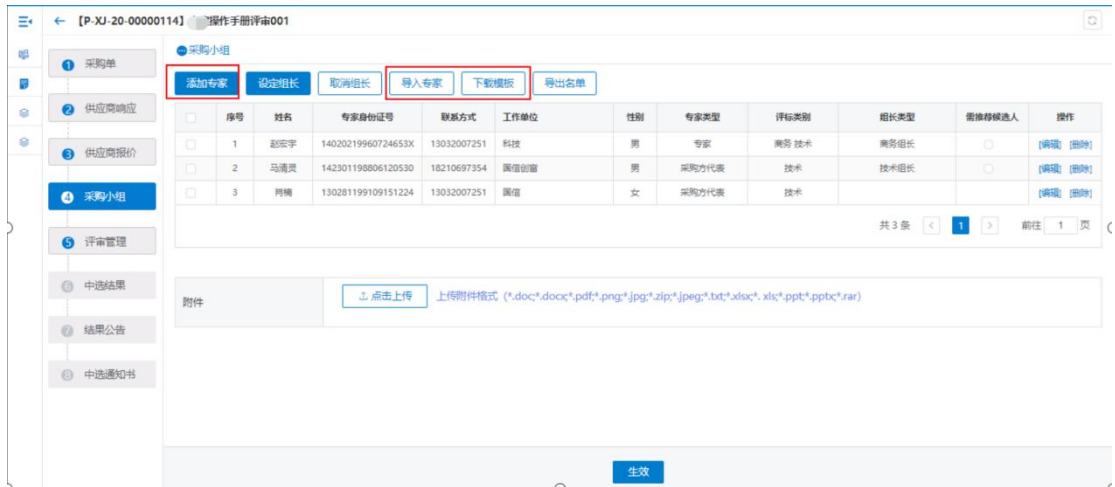
### 3.1.4.2 标准—综合评估法

竞争性谈判，首轮报价截止后，若评审方式选择为“标准”——“综合评估法”，则需要添加[采购小组]，并录入评审步骤和指标，评审完成后，可以根据专家推荐的供应商名单进行中选。

#### 1、评审准备工作

##### (1) 添加谈判小组

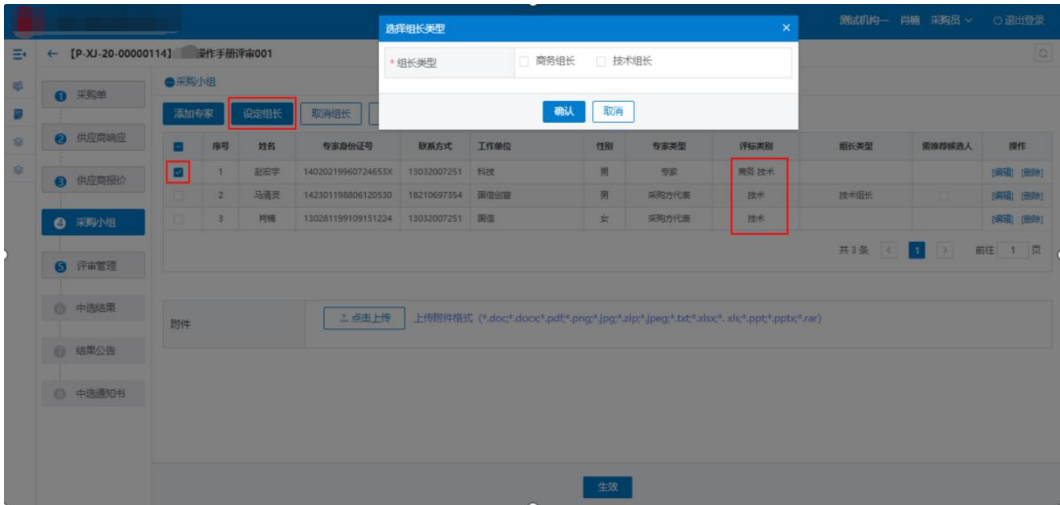
添加专家支持手动添加和下载 excel 后，导入专家名单，如下图[添加专家]。



图[添加专家]

##### (2) 设置组长

勾选专家姓名后，点击设定组长，可将专家设置为商务组长或技术组长。如下图[设置组长]。



图[设置组长]

说明：

- 1) 必须设置商务组长，商务组长需进行价格评审。
- 2) 组长可以勾选[需推荐候选人]，被勾选的组长需进行中选供应商的推荐。

(3) 专家名单生效

专家设置完成后，点击下方的“生效”按钮，则专家名单生效。如下图[专家生效后页面]。

1 采购单

2 供应商响应

3 供应商报价

4 采购小组

5 评审管理

6 中选结果

7 结果公告

8 中选通知书

采购小组

重置密码 导出名单

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	专家身份证号	联系方式	工作单位	性别	专家类型	评标类别	组长类型	需推荐候选人
<input type="checkbox"/>	1	赵宏宇	14020219960724653X	13032007251	科技	男	专家	商务 技术	商务组长	
<input type="checkbox"/>	2	马清灵	142301198806120530	18210697354	国信创智	男	采购方代表	技术	技术组长	是
<input type="checkbox"/>	3	肖楠	130281199109151224	13032007251	国信	女	采购方代表	技术		

共 3 条 < 1 > 前往 1 页

附件

变更

图[专家生效后页面]

说明：

- 1) 若专家名单中存在首次录入非招平台的专家，则点击生效按钮后，专家登录平台后可自行修改密码。
- 2) 若有专家忘记了登录密码，采购员可在任一采购单-“采购小组”节点，专家名单生效后的页面，点击“重置密码”按钮。
- 3) 专家登录入口与采购员、供应商相同，点击平台首页“非招标采购”模块进行登录。

(4) 设置评审步骤

选择“标准”— 综合评估法后，系统会默认生成标准的评审步骤，如下图[综合评估法评审步骤]。



图[综合评估法评审步骤]

## (5) 设置评审指标

评审步骤确定后,点击“下一步”,设置各步骤的评审指标。系统会默认生成指标,可根据需要进行修改。

步骤和指标设置完成后,点击评审指标下的“生效”按钮,则评审步骤和指标设置完成。

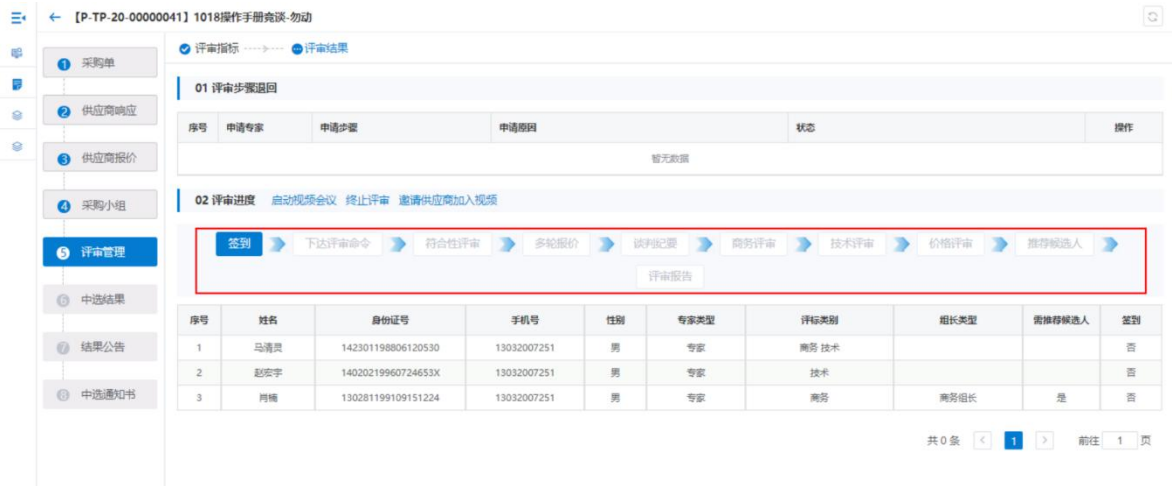


## 2、组织开展评审

### (1) 查看专家签到进度

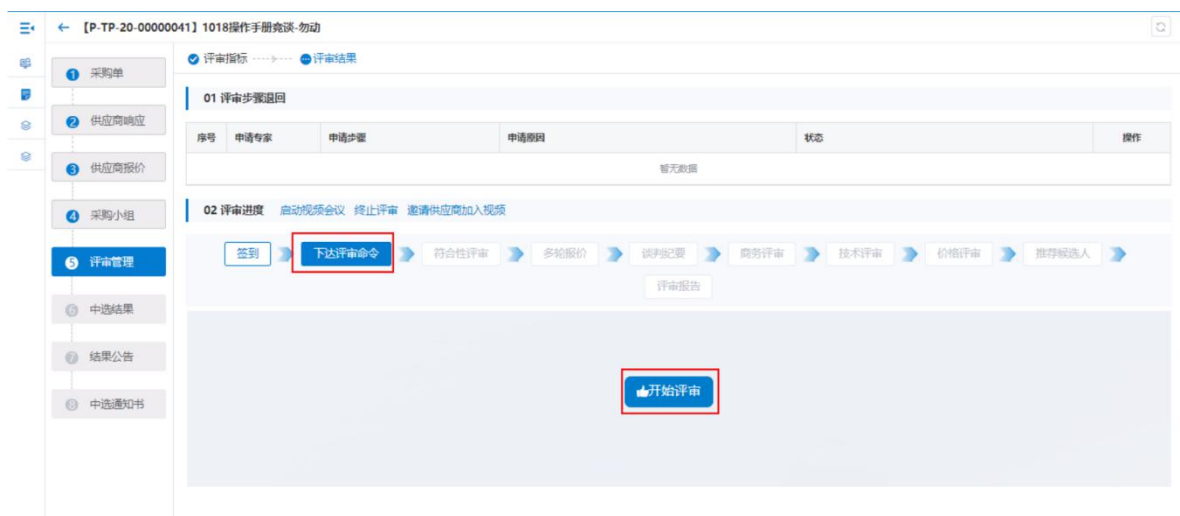
谈判—综合评估法,标准评审步骤如下图[谈判—综合评估法步骤]。可在“评审管理”—“评审结果”,点击“签到”节点,查看专家签到进度。





## (2) 下达评审指令

全部专家完成签到后，需采购员点击“下达评审指令”，点击弹框“确认”按钮，如下图[下达评审指令]。



说明：

下达评审指令开启评审后，评委名单，评审步骤，评审指标不允许更改，也不允许在“综合评估法”和“最低成交价法”之间切换。点击“确认开启评审”，专家可进行“符合性评审”。

(3) 评审进度跟进

1) 专家提交评审结果后，采购员即可查看该专家的评审数据。如下图[查看符合性评审结果]。

序号	评审点名称	评审结果	评审意见
1	资质	符合	
2	业绩	符合	
3	报价有效	符合	
	结论	符合	

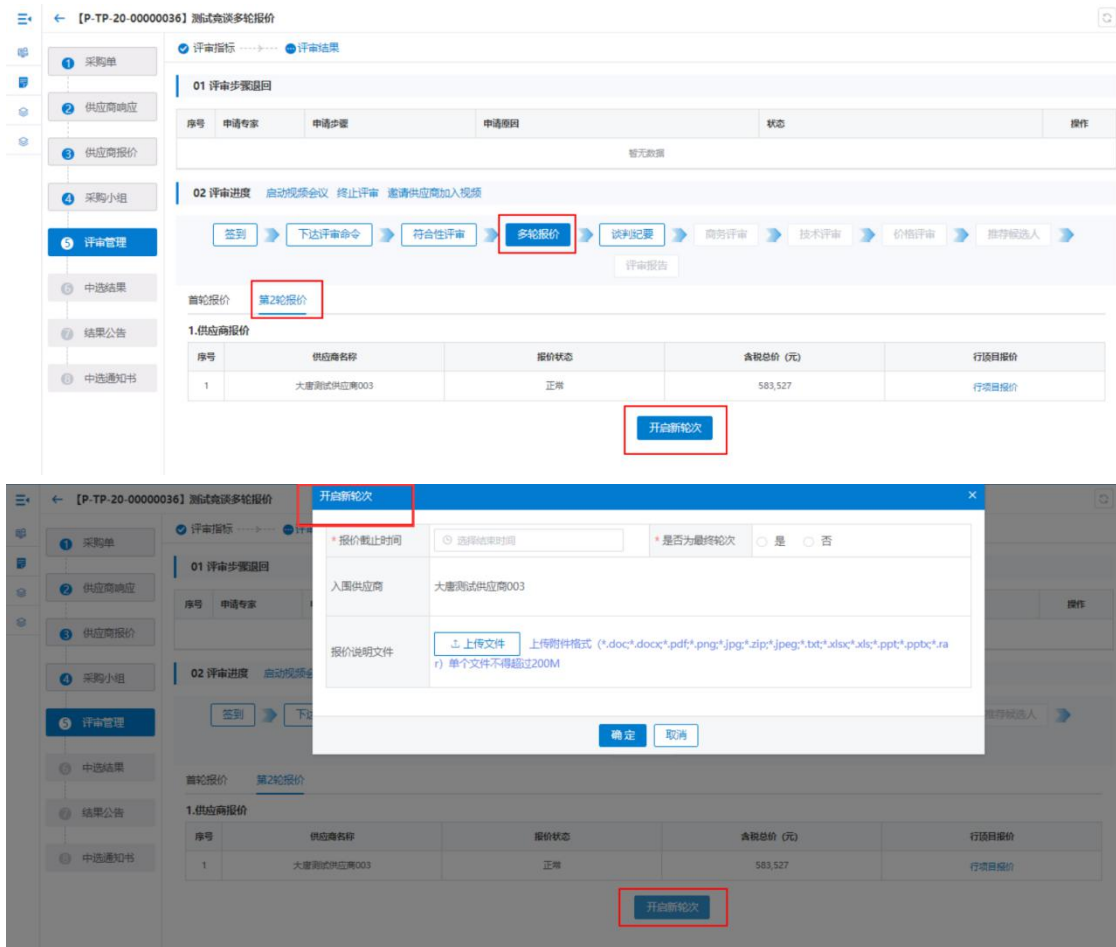
图[查看符合性评审结果]

2) 全部专家符合性评审完成后，打开“多轮报价”和“谈判纪要”节点，如下图

序号	供应商名称	报价状态	含税总价 (元)	行项目报价
1	大鑫测试供应商003	正常	583,527	行项目报价

2) 开启新一轮次

多轮报价节点打开后，可在最新轮次下“开启新一轮次”，如下图[竞争性谈判-开启新一轮次]。

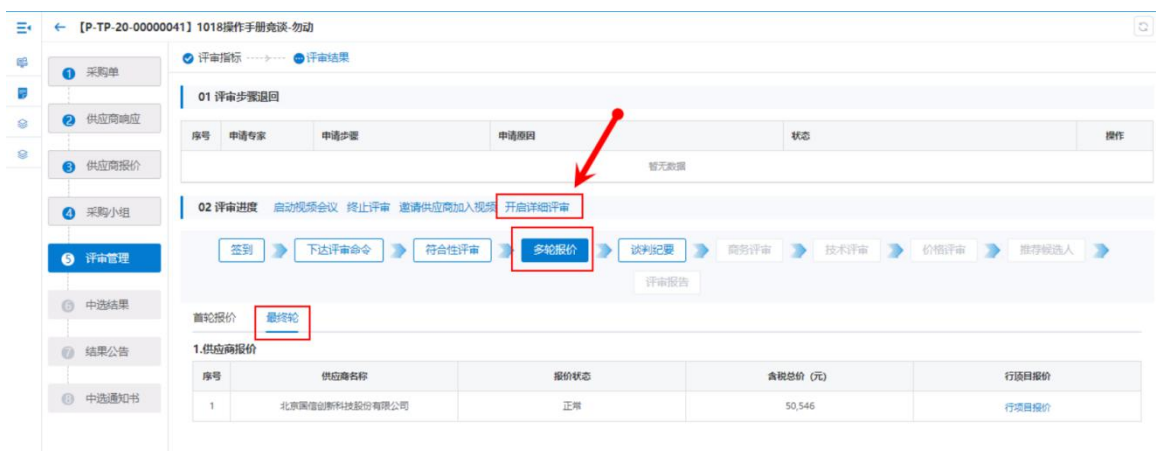


图[竞争性谈判-开启新一轮次]

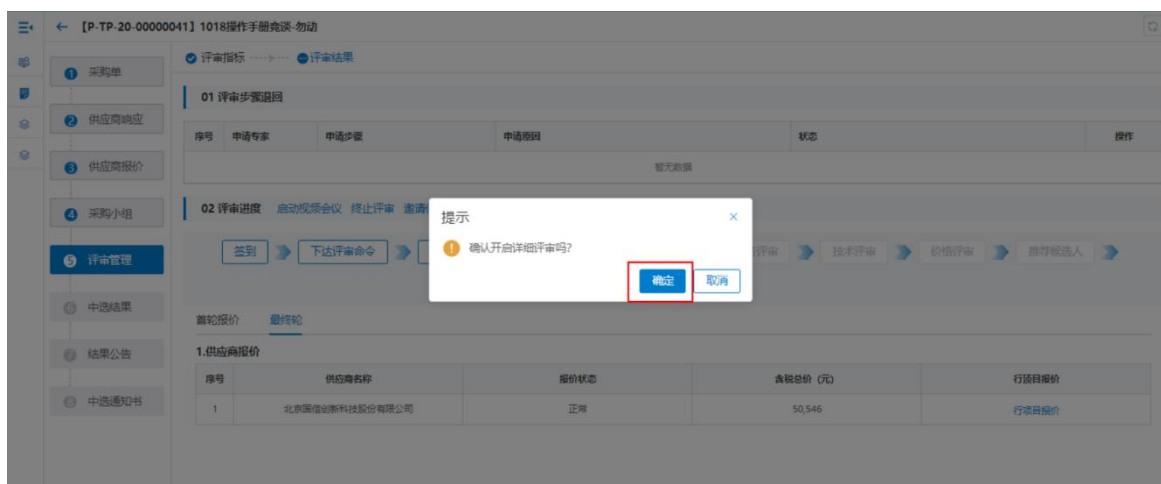
说明：

开启新一轮次后，在上一轮未被否决，报价状态为“正常”的供应商可进行新一轮次报价的提交。

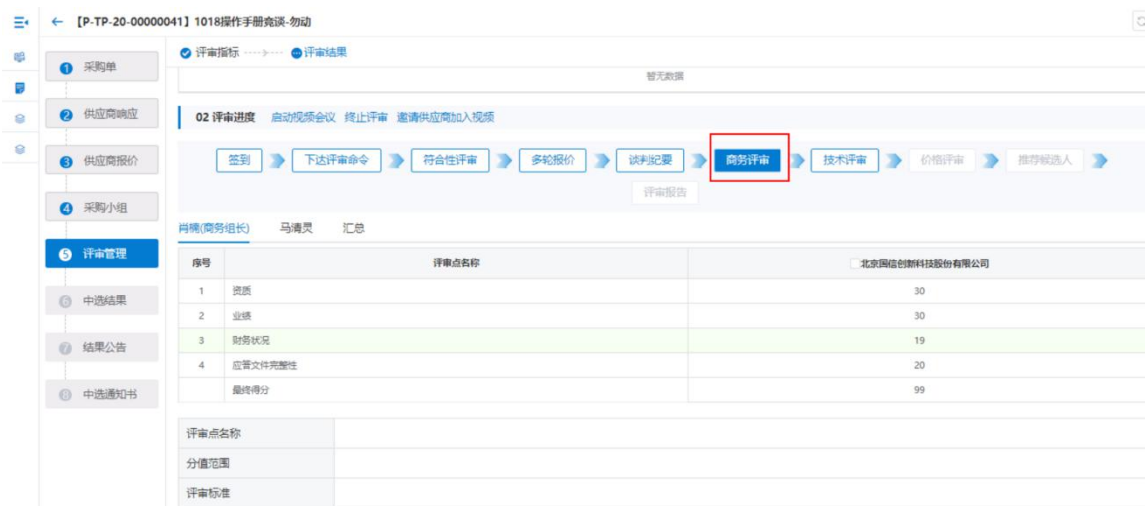
3) 最终轮报价开标后，在“评审进度”页面点击“多轮报价”会出现“开启详细评审”按钮，点击可开启的“商务评审”、“技术评审”步骤。如下图[开启详细评审]。



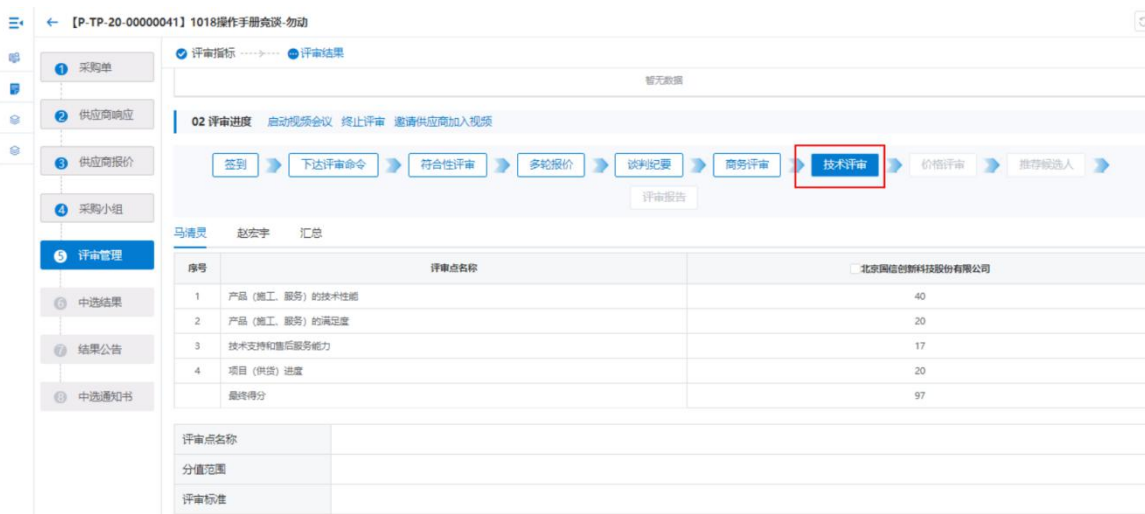
图[开启详细评审-1]



4) 每个评审步骤下的专家完成评审后，即可进行下一个步骤的评审。下图为[查看商务评审结果]、[查看技术评审结果]、[查看价格评审结果]、[查看推荐供应商]。



图[查看商务评审结果]



图[查看技术评审结果]

← [P-TP-20-00000041] 1018操作手册-勿动

评审指标 → 评审结果

02 评审进度 启动视频会议 终止评审 邀请供应商加入视频

签到 → 下达评审命令 → 符合性评审 → 多轮报价 → 谈判纪要 → 商务评审 → 技术评审 → **价格评审** → 推荐候选人

评审报告

序号	供应商名称	含税总价 (元)	基准价	评标价 (元)	报价得分	报价排名	行项目报价
1	北京国信创新科技股份有限公司	50,546	50,546	50,546	80	1	行项目报价

评审点名称: 价格评审

分值范围: 0-100分

评审标准:

1. 价格评审及评审办法 (采购项目为“经评审的最低价法”的招标项目): 价格评分采用百分制, 采用“低价优先”法, 即:

(a) 若有效评审价为七家 (不含七家) 以下时, 则各供应商有效评审价的平均值 (K) 为评审基准价为80分;

评审价 (A) 每高于基准价1%扣1分, 最低得60分;

评审价每低于基准价1%扣1分, 最高为100分;

(基准价计算公式:  $K = (A_1 + A_2 + A_3 + \dots + A_n) / n$ ;  $n < 7$ )

(b) 若有效评审价为七家 (含七家) 以上时, 则去掉最高有效评审价和最低有效评审价后其余各供应商有效评审价的平均值 (K) 为评审基准价为80分;

评审价 (A) 每高于基准价1%扣1分, 最低得60分;

评审价每低于基准价1%扣1分, 最高为100分;

(基准价计算公式:  $K = (A_2 + A_3 + A_4 + \dots + A_{n-1}) / (n-2)$ ;  $n \geq 7$ )

(c) 备注: 上述 (a); (b) 两条均按照有效评审价计算评审基准价, 若开标时应评审单位为七家以上 (含七家), 通过评审后合格供应商少于七家, 则按照 (a) 原则计算价格。

图[查看价格评审结果]

← [P-TP-20-00000041] 1018操作手册-勿动

评审指标 → 评审结果

01 评审步骤退回

序号	申请专家	申请步骤	申请原因	状态	操作
1	马清灵	商务评审	121	审核通过	
2	肖楠	商务评审	111	审核通过	

02 评审进度 启动视频会议 终止评审 邀请供应商加入视频

签到 → 下达评审命令 → 符合性评审 → 多轮报价 → 谈判纪要 → 商务评审 → 技术评审 → 价格评审 → **推荐候选人**

评审报告

供应商名称	商务评审得分	技术评审得分	价格评审得分	最终得分	排名	是否推荐
北京国信创新科技股份有限公司	9.45	47.25	32	88.7	1	<input checked="" type="checkbox"/> 推荐

推荐理由: 推荐理由

图[查看推荐供应商]

#### (4) 确认完成评审

在系统中, 专家完成推荐, 采购员且将“谈判纪要”和“评审报告”两个节点, 都至少上传一个文件, 即可点击“确认完成评审”, 如下图[确认完成评审]。

← [P-TP-20-00000041] 1018操作手册-勿动

评审指标 → 评审结果

01 评审步骤退回

序号	申请专家	申请步骤	申请原因	状态	操作
1	马清灵	商务评审	121	审核通过	
2	肖楠	商务评审	111	审核通过	

02 评审进度 启动视频会议 终止评审 **确认完成评审** 邀请供应商加入视频

签到 → 下达评审命令 → 符合性评审 → 多轮报价 → 谈判纪要 → 商务评审 → 技术评审 → 价格评审 → 推荐候选人

评审报告

供应商名称	商务评审得分	技术评审得分	价格评审得分	最终得分	排名	是否推荐
北京国信创新科技股份有限公司	9.45	47.25	32	88.7	1	<input checked="" type="checkbox"/> 推荐

推荐理由: 推荐理由

图[确认完成评审]

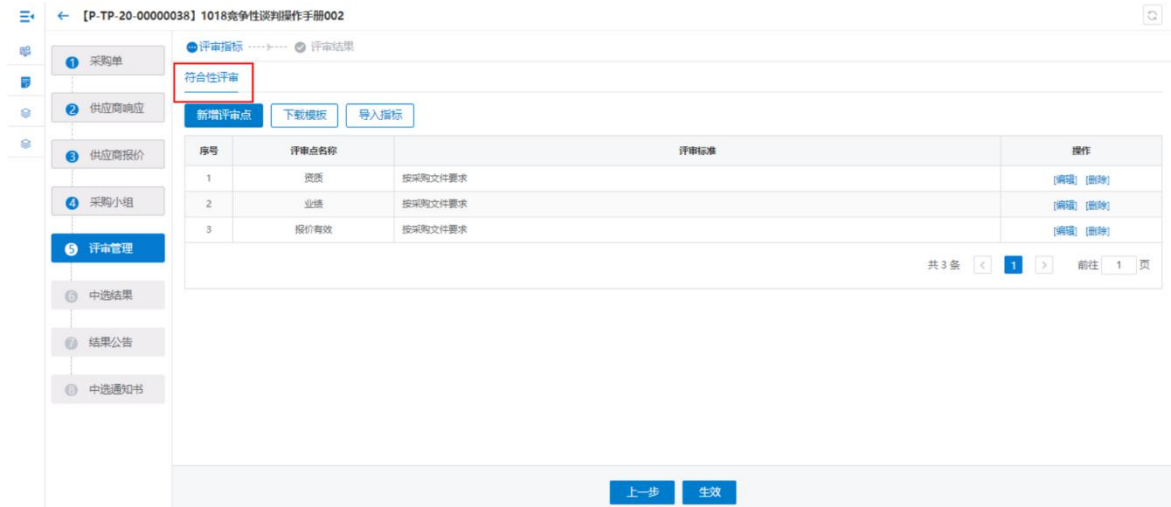
3.1.4.3 标准—最低成交价法

（1）竞争性谈判，首轮报价截止后，若评审方式选择为“标准” — “最低成交价”系统默认生成的评审步骤为“符合性评审”。如下图[符合性评审步骤]。



图[符合性评审步骤]

（2）“最低成交价法”，系统默认生成的评审指标如下图[符合性评审指标]，可根据需要进行修改。



图[符合性评审指标]

最低成交价法除了没有商务评审和技术评审外，其他步骤跟综合评估法一致，如下图[谈判—最低成交价法]。



图[谈判—最低成交价法]

### 3.1.5 中选

#### 3.1.5.1 评审方式为快速时提交中选

##### (1) 采购计划分配中选供应商

在“供应商报价”页面，选择评审方式为“快速”，页面自动跳转到中选结果分配页面，如下图[中选结果分配页面]。



图[中选结果分配页面]

说明：

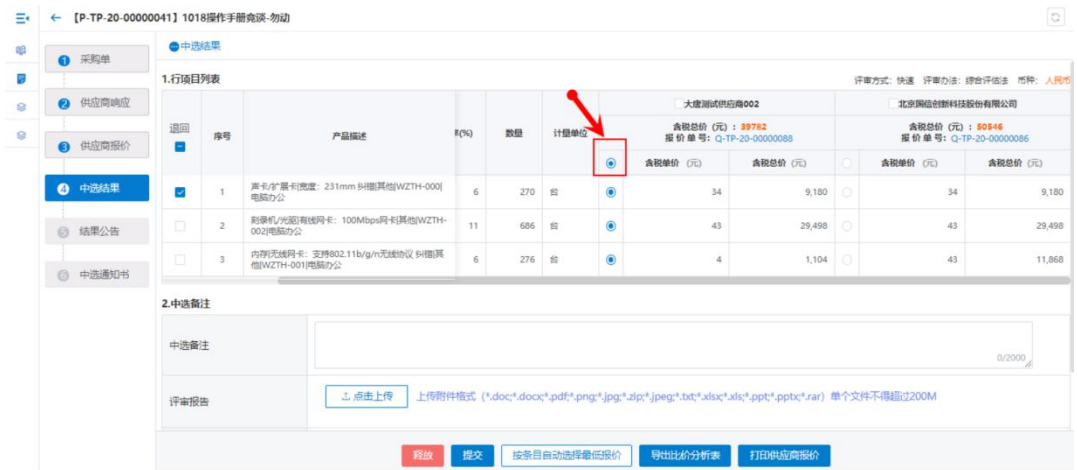
1) 点击“按条目自动选择最低报价”按钮，系统将自动选中每个行项目报价最低的供应商，如下图[一键按条目自动选择最低报价]。





图[一键按条目自动选择最低报价]

2) 点击供应商含税单价左侧的单选按钮，所有行项目都会选中当前供应商中选。如下图[一键选择整单报价最低供应商]。



图[一键选择整单报价最低供应商]

### (3) 提交中选审批

采购员可点击“评审报告”右侧的“点击上传”按钮，上传评审报告。点击中选结果分配页面下方的“提交”按钮，如下图[提交中选审批-快速]。点击弹框的确认，采购单状态变为“中选审批”。



图[提交中选审批-快速]

(4) 若中选审核岗审批不通过：采购单状态为“中选审批驳回”，采购员可再次编辑中选结果，提交审核。

(5) 中选审核岗中选审核通过后：采购员查看采购中选结果页面右上角显示为[审核通过]。  
说明：

中选审批通过后，采购单状态为“结果公告发布”。系统将自动向门户发送结果公告、向中选供应商发送中选通知书、生成订单草稿。

### 3.1.5.2 评审方式为标准时提交中选

#### (1) 确定成交人

评审方式为“标准”时，在“评审管理”节点，点击“确认完成评审”按钮后，页面自动跳转到“中选结果”节点，中选结果页面第一步“确定成交人”页面显示的供应商，为专家推荐的供应商名单，如下图[确定成交人]。

序号	供应商名称	联系人	联系电话	报价时间	报价总金额(元)	评标价(元)	最终得分	排名	是否中选
1	北京润高石油化工有限公司	王鑫	13032007251	2020-11-26 11:23	9,442.28	9,442.28		1	<input checked="" type="checkbox"/>
2	江苏苏青水处理工程集团有限公司	鞠慧平	13032007251	2020-11-26 11:21	321,652.08	321,652.08		2	<input checked="" type="checkbox"/>
3	艾默生过程控制有限公司	SABYASACHI MITRA	13032007251	2020-11-26 11:19	632,174.25	632,174.25		3	<input checked="" type="checkbox"/>

图[确定成交人]

#### (2) 中选供应商分配和提交中选审批

在中选结果页面，点击“下一步”，进行行项目的中选供应商分配，如下图[中选结果分配页面]。该页面只显示专家推荐的这几家供应商的报价数据。采购员确认中选供应商后，点击中选结果页面下方的“提交”，确定后，将提交到“中选审批岗”进行审批。

图[中选结果分配页面]

说明：

- 1) 评审方式为“标准”时，中选结果页面的评审报告会读取“评审管理”节点在“评审报告”中上传的文件，且不能修改。
- 2) 评审办法为“标准”时，中选结果分配页面的释放功能、一键选择整单报价最低供应商功能、按条目选择最低报价功能与评审办法为“快速”时相同。
- 3) 评审方式为“标准”时，提交中选审批、审批驳回、重新提交中选审批的操作与评审方式为“快速”时相同。

### 3.1.6 中选审核

审核岗登录系统后，左侧导航菜单“审批采购单”-“中选审批”子菜单包括四个TAB页：待审核、审核通过、审核驳回、全部。

(1) 点击“待审核”操作列的“审核”按钮，可打开中选审核详情页，可导出比价分析表和打印供应商报价进行查看，也可通过点击“报价单号”查看供应商报价、应答文件和报价单等详细信息。如果“审核不通过”必须填写审核意见，驳回的中选结果采购员可重新修改再次提交。

(2) 系统具备“批量审核”功能。选中多个待审批的中选结果，点击“批量审批”，将选中的项目一次性进行通过和驳回操作。

(3) 可点击右上角“展开高级查询”按钮，展开高级查询页面，输入特定条件“查询”待审核中选结果。

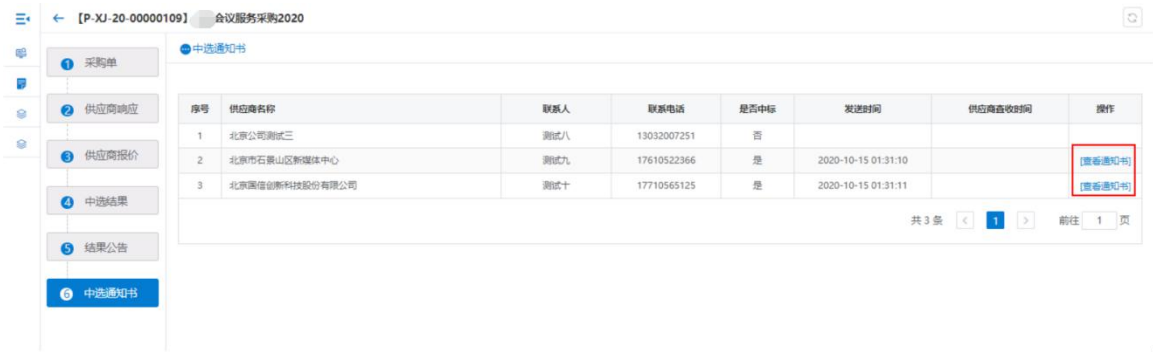
### 3.1.7 结果公告、中选通知

中选审批通过后，系统生成采购结果公告，在电商门户自动发布。如下图[门户结果公告]



图[门户结果公告]

同时系统自动给中选供应商发送中选通知书。如下图[中选通知书发送]。





3.2.2 采购单发布

1、维护采购单

(1) 编辑采购单

采购单创建成功后，点击“采购单管理”-“询比采购”，第一个采购单即为最新创建的采购单。点击操作列的“编辑”按钮，也可进入采购单编辑页面，如下图[采购单编辑第一步]。

收起导航

工作台

采购单管理

谈判采购

询比采购

直接采购

竞价采购

审核采购单

采购单管理 (询价)

查询条件

展开高级查询

采购单编号 请输入采购单编号 采购单名称 请输入采购单名称 搜索 重置

待办 (16) 进行中 (1) 已完成 (1) 报名已截止 (8)

录入

序号	采购单编号/名称	公开/邀请	采购组织形式	发布时间	报价截止时间	采购单状态	是否紧急采购	操作
1		公开	委托采购			维护采购单		[编辑] [退回] [日志]
2		公开	委托采购			维护采购单		[编辑] [退回] [日志]
3	AAA AAAA	公开	委托采购			维护采购单		[编辑] [退回] [日志]
4		公开	委托采购			维护采购单		[编辑] [退回] [日志]
5		公开	委托采购			维护采购单		[编辑] [退回] [日志]
6		公开	委托采购			维护采购单		[编辑] [退回] [日志]
7	222 222	公开	委托采购			维护采购单	否	[编辑] [退回] [日志]
8		公开	委托采购			维护采购单		[编辑] [退回] [日志]
9		公开	委托采购			维护采购单		[编辑] [退回] [日志]

共 16 条 < 1 2 > 10条/页 前往 1 页

图[询比列表]

收起导航

工作台

采购单管理

谈判采购

询比采购

直接采购

竞价采购

审核采购单

编辑采购项目

1.项目信息

\* 采购单项目编号 请输入 0/100

\* 采购项目名称 请输入采购项目名称 0/100

\* 采购方式 询比采购 采购组织形式 委托采购

\* 公开/邀请 ☒ 公开 ☐ 邀请 \* 项目类型 ☐ 工程 ☐ 货物 ☐ 服务 ☐ 其他

\* 采购单位 国信招标集团股份有限公司 选择 \* 采购单位联系人 张露露 3/20

\* 联系电话 18518212088 11/20 \* 邮箱 0/100

代理机构 国信招标集团股份有限公司 代理机构联系人 0/100

代理机构联系电话 0/100 代理机构邮箱 0/100

2.行项目信息 录入采购标的物信息

序号	产品描述	数量	*税率 (%) 请选择	标的物计量单位	*预算单价(元)	预算总额 (元)	*需
----	------	----	-------------	---------	----------	----------	----

保存 下一步

图[采购单编辑第一步]

说明：页面带红色星号“\*”标识的都是必填项。

(2) 追加行项目、修改行项目、移除行项目业务操作同询比一致。[详见上述：3.1.2](#)

(3) 设置项目规则

在采购单编辑“项目信息”页，点击“下一步”进入项目规则设置页面，如下图[询比公开类项目规则]。

图[询比公开类项目规则]

说明：

1) “紧急采购”若选择否，则报价截止时间距离公告发布时间，应至少满足 3 个工作日且报价满 3 家才可开标。

2) “紧急采购”若选择是，则报价截止时间距离公告发布时间，应至少满足 24 小时, 有 1 家报价即可开标。

3) “强制上传应答文件”若选择是，则供应商在提交报价时，应答文件为必填项。

4) 邀请询比，在项目规则页，需至少邀请 3 家供应商才能发布采购单。

## 2、发布采购单

(1) 发布公告和查看公告操作与谈判相同。 [详见上述 3.1.2](#)

### 3.2.3 供应商响应

(1) 查看供应商登记的联系人信息、查看采购文件下载记录，操作与谈判相同， [详见上述：3.1.3](#)

(2) 查看供应商报价

(1) 点击“采购单管理”-“询比采购”子菜单，找到对应采购单，点击操作列的“进入”按钮，打开“供应商报价”节点，可查看供应商报价。如下图[\[查看供应商报价\]](#)。



图[查看供应商报价]

说明：

未到报价截止时间前，在“供应商报价”页面，可查看报价供应商名称和提交报价的时间，无法查看供应商报价详情。

（2）报价截止且报价供应商数量满足开标条件的采购单，进入“供应商报价”节点后，点击“查看报价”按钮，可查看供应商报价数据，如下图[供应商报价数据]。点击蓝色报价单号链接查看报价单详情、应答文件和其他附件；可导出和打印比价分析表、查看供应商报价记录。

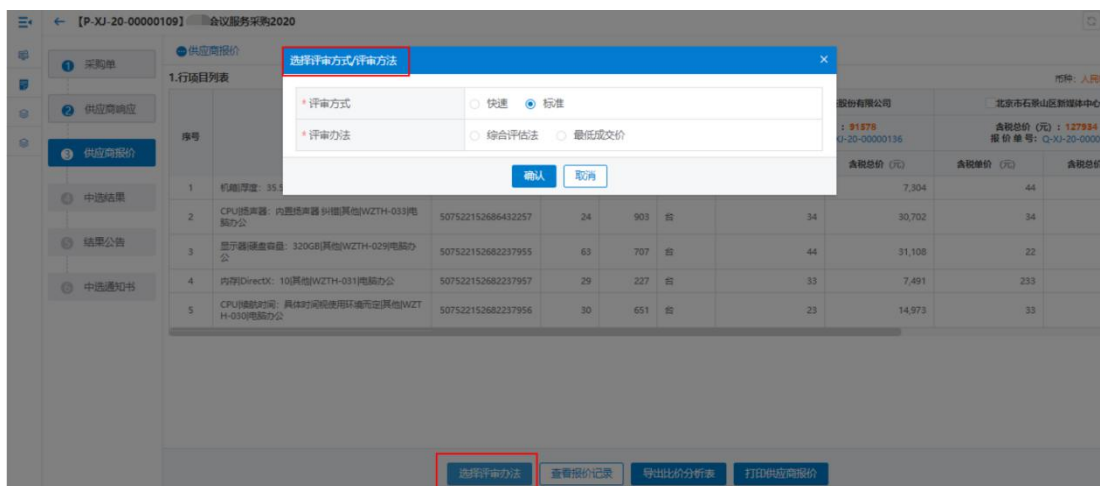
序号	产品描述	行项目编号	税率(%)	数量	计量单位	北京国信创新科技股份有限公司		北京市石景山区融媒体中心	
						含税单价 (元)	含税总价 (元)	含税单价 (元)	含税总价 (元)
1	机轴/厚度: 35.5mm[其他][WZTH-032]电脑办公	507522152686432256	51	166	套	44	7,304	44	
2	CPU/扬声器: 内置扬声器 9H[其他][WZTH-033]电脑办公	507522152686432257	24	903	套	34	30,702	34	
3	显示器/厚度: 320G[其他][WZTH-029]电脑办公	507522152682237955	63	707	套	44	31,108	22	
4	内存[DirectX: 10][其他][WZTH-031]电脑办公	507522152682237957	29	227	套	33	7,491	233	
5	CPU/播放时间: 具体时间按使用环境而定[其他][WZTH-030]电脑办公	507522152682237956	30	651	套	23	14,973	33	

图[供应商报价数据]

### 3.2.4 评审

评审前需要选择评审方式和评审办法。评审方式包括：“快速”、“标准”两种。评审办法包括：“综合评估法”、“最低成交价法”。如下图[选择评审办法]。

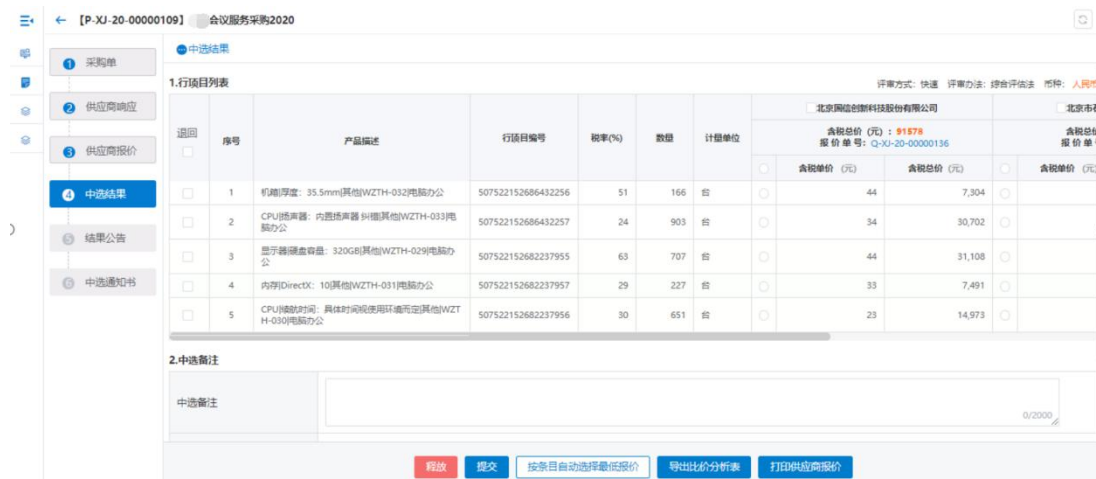




图[选择评审办法]

### 3.2.4.1 快速

(1) 开标后，若“评审方式”选择“快速”，则评审流程不在系统中体现，直接打开“中选结果”页面去选择中选供应商。如下图[中选结果]。



图[中选结果]

### 3.2.4.2 标准—综合评估法

开标后，若“评审方式”选择为“标准”，则需要添加[采购小组]，并录入评审步骤和指标，评审完成后，根据专家推荐的供应商进行行项目中选的分配。

#### 3.2.4.2.1 评审准备工作

- (1) 添加采购小组、设置组长、采购小组生效操作与谈判相同。[详见上述：3.1.4.2.1](#)
- (2) 设置评审步骤、设置评审指标、指标生效操作与谈判相同。[详见上述：3.1.4.2.1](#)

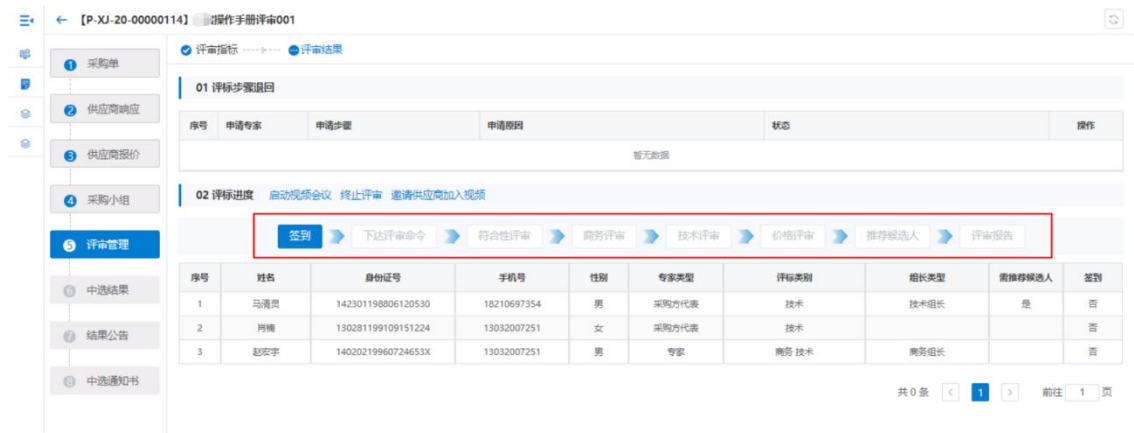


3.2.4.2.2 组织开展评审

(1) 采购员应组织专家进行签到和评审。

(2) 查看专家签到进度

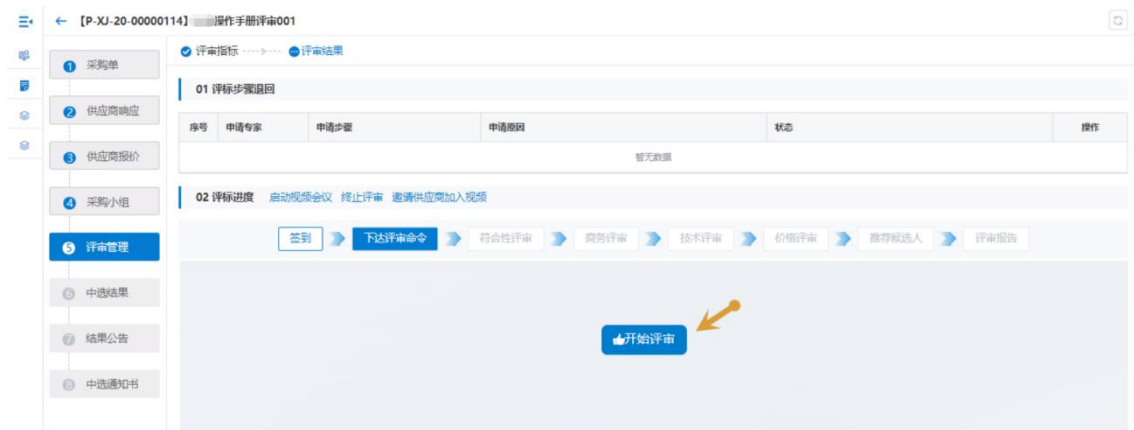
询比—综合评估法，标准评审步骤如下图[询比—综合评估法步骤]。点击“评审管理”——“评审结果”，点击“签到”节点，查看专家签到进度。



图[询比—综合评估法步骤]

(3) 下达评审指令

全部专家完成签到后，需采购员点击“下达评审指令”-“开始评审”，专家可进行“符合性评审”。如下图[下达评审指令]。



图[下达评审指令]

说明：

1) 下达评审指令开启评审后，评委名单，评审步骤，评审指标不允许更改，也不允许在“综合评估法”和“最低成交价法”之间切换。

(4) 评审进度跟进

专家提交评审结果后,采购员即可查看该专家的评审数据。如下图[查看符合性评审结果]。

1 采购单

2 供应商响应

3 供应商报价

4 采购小组

5 评审管理

6 中选结果

7 结果公告

8 中选通知书

← [P-XJ-20-00000114] 操作手册评审001

评审指标 评审结果

01 评标步骤退回

序号	申请专家	申请步骤	申请原因	状态	操作
暂无数据					

02 评标进度 启动视频会议 终止评审 邀请供应商加入视频

签到 下达评审命令 符合性评审 商务评审 技术评审 价格评审 推荐候选人 评审报告

马清灵(技术组长) 肖楠 汇总

序号	评审点名称	大德测试供应商005		北京市石景山区融媒体中心		北京网信创新科技股份有限公司	
		评审结果	评审意见	评审结果	评审意见	评审结果	评审意见
1	资质	符合		符合		符合	
2	业绩	符合		符合		符合	
3	报价有效	符合		符合		符合	
	结论	符合		符合		符合	

评审点名称

图[查看符合性评审结果]

全部专家符合性评审完成后,可进行后续的评审步骤。下图为[查看商务评审结果]、[查看技术评审结果]、[查看价格评审结果]、[查看推荐供应商]。

1 采购单

2 供应商响应

3 供应商报价

4 采购小组

5 评审管理

6 中选结果

7 结果公告

8 中选通知书

← [P-XJ-20-00000114] 操作手册评审001

评审指标 评审结果

02 评标进度 启动视频会议 终止评审 邀请供应商加入视频

签到 下达评审命令 符合性评审 商务评审 技术评审 价格评审 推荐候选人 评审报告

赵宏丰(商务组长) 汇总

序号	评审点名称	北京市石景山区融媒体中心	北京网信创新科技股份有限公司
1	资质	10	30
2	业绩	30	30
3	财务状况	20	15
4	经营文件完整性	20	20
	最终得分	80	95

评审点名称

分值范围

评审标准

附件 符合性评审.xlsx

图[查看商务评审结果]

1 采购单

2 供应商响应

3 供应商报价

4 采购小组

5 评审管理

6 中选结果

7 结果公告

8 中选通知书

评审指标

评审结果

序号	申请专家	申请步骤	申请原因	状态	操作
暂无数据					

02 评标进度 启动视频会议 终止评审 邀请供应商加入视频

签到 下达评审命令 符合性评审 商务评审 技术评审 价格评审 推荐候选人 评审报告

赵宏宇(商务组长) 肖楠 汇总

序号	评审点名称	北京市石景山区融媒体中心	北京国信创新科技股份有限公司
1	产品（施工、服务）的技术性能	40	40
2	产品（施工、服务）的满足度	20	20
3	技术支持和售后服务能力	20	20
4	项目（供货）进度	20	20
最终得分		100	100

评审点名称

分值范围

评审标准

图[查看技术评审结果]

1 采购单

2 供应商响应

3 供应商报价

4 采购小组

5 评审管理

6 中选结果

7 结果公告

8 中选通知书

评审指标

评审结果

序号	供应商名称	含税总价（元）	基准价	评标价（元）	报价得分	报价排名	行项目报价
1	北京市石景山区融媒体中心	33,266		2,000	80	1	行项目报价
2	北京国信创新科技股份有限公司	4,606,422.95	2,000	2,000	80	2	行项目报价

评审点名称 价格评审

分值范围 0-100分

评审标准

1. 价格评审及评审办法（采购项目为“经评审的最低价法”的除外）：价格评分采用百分制，采用“低加高减”法，即：  
(a) 若有效评审价为七家（含七家）以下时，则各供应商有效评审价的平均值（K）为评审基准价为80分；  
评审价（A）每高于基准价1%扣1分，最低得60分；  
评审价每低于基准价1%扣1分，最低为100分。  
(基准价计算公式： $K = (A1 + A2 + A3 + \dots + An) / n$ ； $(n < 7)$ )  
(b) 若有效评审价为七家（含七家）以上时，则去掉最高有效评审价和最低有效评审价后其余各有效评审价的平均值（K）为评审基准价为80分；  
评审价（A）每高于基准价1%扣1分，最低得60分；  
评审价每低于基准价1%扣1分，最低为100分。  
(基准价计算公式： $K = (A2 + A3 + A4 + \dots + An - 1) / (n - 2)$ ； $(n \geq 7)$ )  
(c) 备注：上述（a）、（b）两条均按照有效评审价计算评审基准价，若开标时应答单位为七家以上（含七家）。

图[查看价格评审结果]

1 采购单

2 供应商响应

3 供应商报价

4 采购小组

5 评审管理

6 中选结果

7 结果公告

8 中选通知书

评审指标

评审结果

01 评标步骤退回

序号	申请专家	申请步骤	申请原因	状态	操作
暂无数据					

02 评标进度 启动视频会议 终止评审 邀请供应商加入视频

签到 下达评审命令 符合性评审 商务评审 技术评审 价格评审 推荐候选人 评审报告

供应商名称	商务评审得分	技术评审得分	价格评审得分	最终得分	排名	是否推荐
北京国信创新科技股份有限公司	9.5	48.67	32	90.17	1	<input checked="" type="checkbox"/> 推荐
北京市石景山区融媒体中心	8	45	32	85	2	<input type="checkbox"/> 推荐

推荐理由

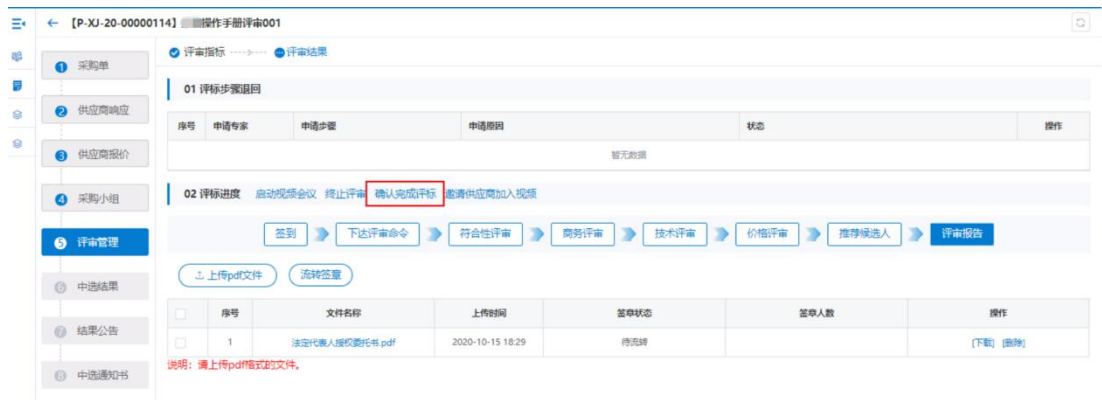
推荐理由

图[查看推荐供应商]

## （5）确认完成评审

在系统中，专家完成推荐后，采购员至少上传一个评审报告后，即可点击“确认完成评审”

如下图[确认完成评审]。



图[确认完成评审]

说明：

- 1) 确认完成评审后，专家评审数据、评审报告等数据不允许再修改。

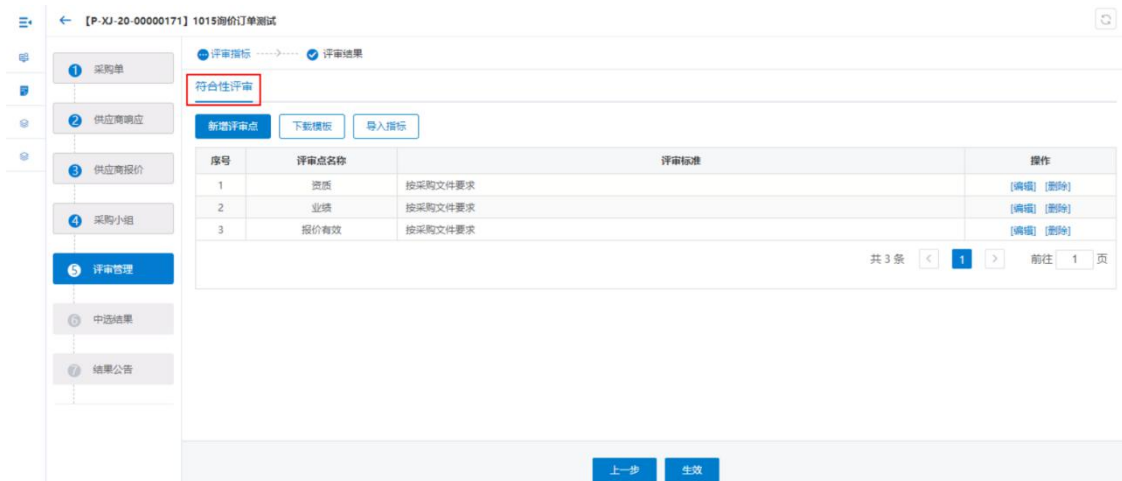
3.2.4.3 标准—最低成交价法

(1) 开标后，若“评审方式”选择为“标准” — “最低成交价”，系统默认生成的评审步骤为“符合性评审”。如下图[符合性评审步骤]。



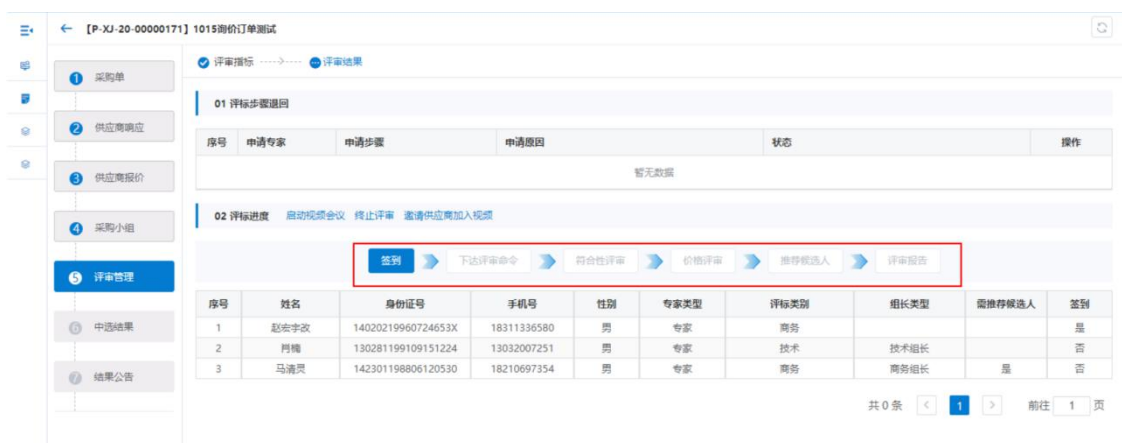
图[符合性评审步骤]

(2) “最低成交价法”，系统默认生成的评审指标如下图[符合性评审指标]，可根据需要进行修改。



图[符合性评审指标]

(3) “最低成交价”法评审的整体流程如下图[询比一最低成交价法]。



图[询比一最低成交价法]

说明：

“最低成交价”录入采购小组和采购小组生效、评审指标生效、组织专家进行签到、采购员下达评审指令，以及评审进度的跟进、确认完成评审、采购计划行的中选分配这些流程与“综合评估法”是一样的。

### 3.2.5 中选

中选提交流程与谈判相同。 [详见上述：3.1.5](#)

### 3.2.6 中选审核

操作与谈判相同。 [详见上述：3.1.6](#)

3.2.7 结果公告、中选通知

操作与谈判相同。[详见上述：3.1.7](#)

3.3 竞价采购

竞价采购分公开和邀请两种情况，前者会在门户发布采购公告，后者至少要邀请一家供应商，且门户不发公告，只给邀请供应商发邀请函。

3.3.1 录入采购单

**录入采购单：**在“采购单管理”-“竞价采购”菜单，点击“录入”按钮，录入竞价采购项目基础信息，如下图。

收起导航

工作台

采购单管理

谈判采购

湖北采购

直接采购

竞价采购

审核采购单

1.项目信息

\* 采购单项目编号

SFFSFDS243242

13/100

\* 采购单项目名称

竞价采购流程

6/100

\* 采购方式

竞价采购

\* 采购组织形式

委托采购

\* 公开/邀请

公开

邀请

\* 项目类型

工程

货物

服务

其他

\* 执行单位

国信招标集团股份有限公司

\* 执行单位联系人

张露露

\* 联系电话

18518212088

11/20

\* 邮箱

0/100

说明信息

111

3/1000

内部附件信息

点击上传

2.行项目信息

录入行项目信息

序号	产品描述	数量	税率 (%)	请选择	计量单位	*预算单价(元)	预算总额(元)
1	AAA	132	3%		台	122	16,104

保存

下一步

图[录入竞价采购]

3.3.2 采购公告

1、维护采购单

(1) 编辑采购单

采购单创建成功后，点击“采购单管理”-“竞价采购”，第一个采购单即为最新创建的采购单。点击操作列的“编辑”按钮，也可进入采购单编辑页面，如下图[采购单编辑第一步]。

收起导航

工作台

采购单管理

谈判采购

询价采购

直接采购

竞价采购

审核采购单

采购单管理 (竞价)

查询条件

采购单编号

请输入采购单编号

采购单名称

请输入采购单名称

公开/邀请

请选择

搜索

重置

待办 (0)

进行中 (0)

已完成 (0)

报名已截止 (0)

录入

序号	采购单号/名称	公开/邀请	采购组织形式	创建日期	报价截止时间	采购单状态	操作
暂无数据							

共 0 条

1

10条/页

前往 1 页

图[竞价列表]

收起导航

工作台

采购单管理

谈判采购

询价采购

直接采购

竞价采购

审核采购单

1.项目信息

* 采购单项目编号	SFFSFDS243242	13/100	* 采购单项目名称	竞价采购流程	6/100
* 采购方式	竞价采购		采购组织形式	委托采购	
* 公开/邀请	<input checked="" type="radio"/> 公开 <input type="radio"/> 邀请		* 项目类型	<input type="radio"/> 工程 <input checked="" type="radio"/> 货物 <input type="radio"/> 服务 <input type="radio"/> 其他	
* 执行单位	昌信控股集团有限公司		* 执行单位联系人	张露露	
* 联系电话	18518212088	11/20	* 邮箱		0/100
说明信息	111				
内部附件信息	<a href="#">点击下载</a>				

2.行项目信息

序号	产品描述	数量	税率 (%)	计量单位	* 预算单价(元)	预算总额(元)
1	AAA	132	3%	台	122	16,104

保存

下一步

图[采购单编辑第一步]

说明：页面带红色星号“\*”标识的字段都是必填项。

(2) 追加行项目、修改行项目、移除行项目业务操作同询价一致。[详见上述：3.1.2](#)

(3) 编辑项目规则

在采购单编辑“项目信息”页，点击“下一步”进入项目规则设置页面，如下图[竞价公开类项目规则]。

收起导航

工作台

采购单管理

谈判采购

询价采购

直接采购

竞价采购

审核采购单

1.项目规则

币种	人民币	* 付款方式	请选择
是否含运费	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是		

2.竞价规则

* 竞价开始时间	<input type="text"/>	* 竞价时长	只允许输入正整数
* 竞价类型	<input type="radio"/> 竞价 <input type="radio"/> 竞价扣率	控制价格(元)	只允许输入数值
* 报价次数(次)	<input type="radio"/> 无限制 <input type="radio"/> 限制次数 正整数	* 报价最小幅度(元)	<input type="radio"/> 无限制 <input type="radio"/> 最低幅度 最多8位正整数2位小数
* 超时竞价	竞价制计时: 1-4位正整数	* 超时竞价延长	正整数
* 是否公开参与的竞价家数	<input type="radio"/> 不公开 <input type="radio"/> 公开	* 是否公开竞价排名	<input type="radio"/> 不公开 <input type="radio"/> 公开
竞价方式	<input type="radio"/> 竞低价 <input type="radio"/> 竞高价		

3.补充说明

* 采购文件	<a href="#">点击下载</a> 上传附件格式 (*.pdf) 单个文件不得超过200M
公开附件	<a href="#">点击下载</a> 上传附件格式 (*.docx*.doc*.pdf*.png*.jpg*.zip*.jpeg*.txt*.xlsx*.xls*.ppt*.pptx*.rar) 单个文件不得超过200M
公告备注	允许输入800个汉字，1600个字符

上一步

保存

发布公告

图[竞价公开类项目规则]

**说明：**（1）根据项目需求进一步补充采购单信息，\*号为必填选项，如果暂时不发布公告，可以点击“保存”按钮，进行信息的保存；信息补充完毕后，点击“发布公告”按钮；

（2）超时竞价：在距离竞价倒计时结束多少（可以是秒，分，小时）内，有供应商报价，进入超时竞价，超时竞价的时间，取决于在这里填写的时间。

（3）超时竞价延长：超时竞价填写（秒，分，小时）可以延长竞价结束时间。

## 2、发布采购单

（1）发布公告和查看公告操作与询比相同。[详见上述 3.1.2](#)

### 3.3.3 竞价报价

竞价报价时间到，供应商可以自主开始进行报价，供应商登录，点击“竞价”点击“可参与项目”点击“参与项目”如下图：

**可参与项目 (竞价)**

查询条件: 请输入采购项目编号 请输入采购项目名称 请输入采购单位名称 搜索 重置

采购项目编号: P-JJ-21-00000073 1111111111111111 采购项目名称: 中国电能成套设备有限公司 采购方式: 竞价 报价截止日期: 2021-11-10 17:05 操作: [参与项目] [查看公告]

采购项目编号: P-JJ-21-00000072 竞价cs 中国电能成套设备有限公司 中国电能成套设备有限公司 竞价 2021-11-10 18:15 [参与项目] [查看公告]

共 2 条 < 1 > 10条/页 前往 1 页

**联系信息登记**

**1.采购项目概况**

采购项目名称	11.10竞价流程	采购项目编号	P-JJ-21-00000070
公告标题	【11.10竞价流程】竞价公告		
采购执行单位	中国电能成套设备有限公司		
竞价时长	10分钟		
公告发布时间	2021-11-10 14:08	报价截止时间	2021-11-10 14:46
是否有特殊资质文件要求	不审核		
是否收取标书费	不收取		

**2.联系人信息**

单位名称	山东鲁能泰山电力设备有限公司	* 联系人	王先生
* 联系电话	15510020454	* 邮箱	18618392918@163.com
资质文件	<input type="button" value="点击上传"/> 上传文件格式 (*.doc;*.docx;*.pdf;*.png;*.jpg;*.zip;*.jpeg;*.txt;*.xlsx;*.xls;*.ppt;*.pptx;*.rar)		

注意: 1.报价截止前采购方无法查看您的报价信息。2.请真实填写报名信息, 否则后果自负。

进入“正在参与项目”，点击右侧“开始报价”







报价规则：分为两种，最高价和最低价，正常都是最低价。



项目经理点击进入竞价大厅，查看相关供应商报价情况及报价剩余时间等信息；竞价时间结束后，可以看到每个节点报价的时间和整体走势，点击“结束竞价”按钮；如下图：



### 3.3.4 竞价结果

结束竞价后，在采购结果中，项目经理可以根据排名和项目需要勾选“确定成交人”，勾选完毕后点击“提交”按钮；

← [P-JJ-21-00000071] 11.10.10.10

刷新

1 采购单

2 供应商响应

3 竞价大厅

4 采购结果

5 结果公告

6 成交通知书

采购结果

序号	供应商名称	联系人	联系电话	报价时间	最终报价(元)	排名	确定成交人
1	山东鲁能泰山电力设备有限公司	王先生	15510020454	2021-11-10 14:51:49	200.0000	1	<input checked="" type="checkbox"/>
2	陕西测试机构	陕西测试机构测试	18513029251	2021-11-10 14:54:32	60.0000	2	<input type="checkbox"/>
3	山东泰开变压器有限公司	赵女士	15510020454	2021-11-10 14:53:35	50.0000	3	<input type="checkbox"/>

补充说明

原因说明

请输入内容

提交



收起导航

工作台

采购单管理

谈判采购

询比采购

直接采购

竞价采购

审核采购单

编辑采购项目

1.项目信息

\* 采购单项目编号

请输入

0/100

\* 采购项目名称

请输入采购项目名称

0/100

\* 采购方式

直接采购

采购组织形式

委托采购

\* 单一来源属性

☐ 一般单一来源

☐ 框架协议执行

☐ 统谈分签执行

\* 公开/邀请

☐ 公开

☒ 邀请

\* 项目类型

☐ 工程

☐ 货物

☐ 服务

☐ 其他

\* 采购单位

国信招标集团股份有限公司

选择

\* 采购单位联系人

张露露

3/20

\* 联系电话

18518212088

11/20

\* 邮箱

0/100

代理机构

国信招标集团股份有限公司

代理机构联系人

0/100

代理机构联系电话

0/100

代理机构邮箱

0/100

2.行项目信息

录入采购标的物信息

保存

下一步

图[录入直接采购]

3.4.2 采购公示

1、维护采购单

(1) 编辑采购单

采购单创建成功后，点击“采购单管理”—“直接采购”，如下图[直接采购列表]。点击操作列的“编辑”按钮，进入采购单编辑页面，如下图[采购单编辑第一步]。

收起导航

工作台

采购单管理

谈判采购

询比采购

直接采购

竞价采购

审核采购单

采购单管理

查询条件

展开高级查询

采购单编号

请输入采购单编号

采购单名称

请输入采购单名称

搜索

重置

待办 (1)

进行中 (1)

已完成 (0)

报名已截止 (1)

录入

序号	采购单编号/名称	公开/邀请	采购组织形式	发布时间	报价截止时间	采购单状态	是否紧急采购	报价轮次
1	20230403002 测试20230403001	邀请	委托采购	2023-04-03 17:20		公告发布	否	1

共 1 条 < 1 > 10条/页 前往 1 页

图[直接采购列表]

← 编辑采购项目

1.项目信息

\* 采购单项目编号 请输入 0/100

\* 采购项目名称 请输入采购项目名称 0/100

\* 采购方式 直接采购 采购组织形式 委托采购

\* 单一来源属性 ☐ 一般单一来源 ☐ 框架协议执行 ☐ 统谈分签执行

\* 公开/邀请 ☐ 公开 ☒ 邀请 \* 项目类型 ☐ 工程 ☐ 货物 ☐ 服务 ☐ 其他

\* 采购单位 国信招标集团股份有限公司 选择 \* 采购单位联系人 张露露 3/20

\* 联系电话 18518212088 11/20 \* 邮箱 0/100

代理机构 国信招标集团股份有限公司 代理机构联系人 0/100

代理机构联系电话 0/100 代理机构邮箱 0/100

2.行项目信息 录入采购标的物信息

保存 下一步

图[采购单编辑第一步]

说明：页面带红色星号“\*”标识的字段都是必填项。

(2) 追加行项目、修改行项目、移除行项目操作同询价一致。详见上述：5.1.2

(3) 编辑项目规则

在采购单编辑“项目信息”页，点击“下一步”进入项目规则设置页面。如下图[直接采购项目规则]。

← 编辑采购项目

1.项目规则

\* 紧急采购 ☒ 否 ☐ 是 首轮报价截止时间

\* 报价有效期 选择日期时间 强制上传响应文件 ☒ 否 ☐ 是

币种 人民币 付款方式 货到验收后付款

是否含运费 ☐ 否 ☒ 是

\* 公示结束时间 选择日期时间 \* 联系人 请输入联系人 0/20

\* 联系电话 请输入联系电话 0/20 \* 邮箱 0/100

\* 地址 最多允许输入1000位字符 0/1000

\* 采购物资、施工或服务说明 最多允许输入500位字符 0/500

\* 采用单一来源的原因及说明 最多允许输入500个汉字 0/500

2.邀请供应商 添加供应商

序号	供应商	统一社会信用代码	联系人	联系方式	操作
----	-----	----------	-----	------	----

上一步 保存 提交

图[直接采购项目规则]

说明：

1) 非“紧急采购”：需要做直接采购公示，公示会发布到电子招采交易平台门户，公示期至少满足5个工作日。需填写公示结束时间、联系人、联系地址、联系电话、电子邮箱。公示期内，任何人如有异议，可联系“联系人”阐述意见，公示期结束，会给邀请供应商发邀请函，供应商可接受邀请进行报价。

2) “紧急采购”：无需做直接采购公示，发布采购单后，系统立即给受邀供应商发送邀请函，供应商可接受邀请进行报价。

3) “强制上传应答文件”若选择是：则供应商在提交报价时，应答文件为必填项。

## 2、发布公示

### (1) 发布公示

如下图[公告发布确认]。确定后，系统自动按上述是否紧急采购的规则进行处理，给供应商发送邀请函。

图[公告发布确认]

### (2) 查看邀请函

采购员可在采购单查看页面，邀请函 TAB 查看邀请函，如下图[查看邀请函]。

图[查看邀请函]

### (3) 查看门户公示

直接采购公示发布后，所有用户均可通过首页的“非招标采购”-“采购公告”链接查看。

## 3.4.3 供应商响应

(1) 查看供应商登记的联系人信息、查看采购文件下载记录，业务操作与询比相同。[详见上](#)

### 述：3.1.3

#### (2) 查看供应商报价

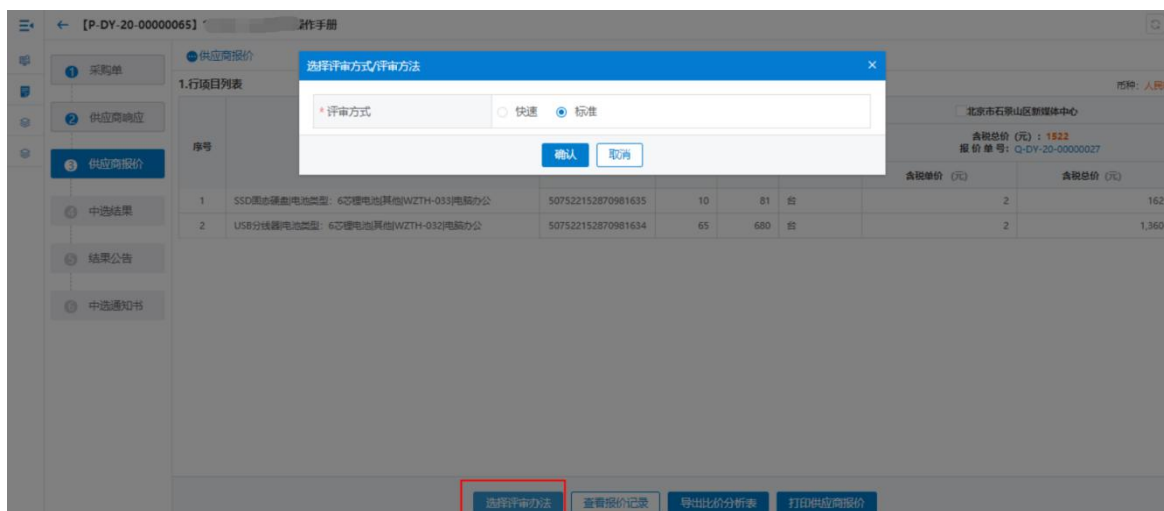
供应商提交报价后，点击“采购单管理”-“直接采购”子菜单，找到对应采购单，点击操作列的“进入”按钮，打开“供应商报价”节点，可查看供应商报价。如下图[查看供应商报价]。

序号	产品描述	行项目编号	税率(%)	数量	计量单位	含税单价 (元)	含税总价 (元)
1	SSD固态硬盘/电池类型: 6芯锂电池其他(WZTH-033)电脑办公	507522152870981635	10	81	台	2	162
2	USB分线器/电池类型: 6芯锂电池其他(WZTH-032)电脑办公	507522152870981634	65	680	台	2	1,360

图[查看供应商报价]

### 3.4.4 直接采购谈判

谈判前需选择评审方式，在“供应商报价”页面下方，点击“选择评审办法”按钮，有两种评审方式可选：“快速”、“标准”。

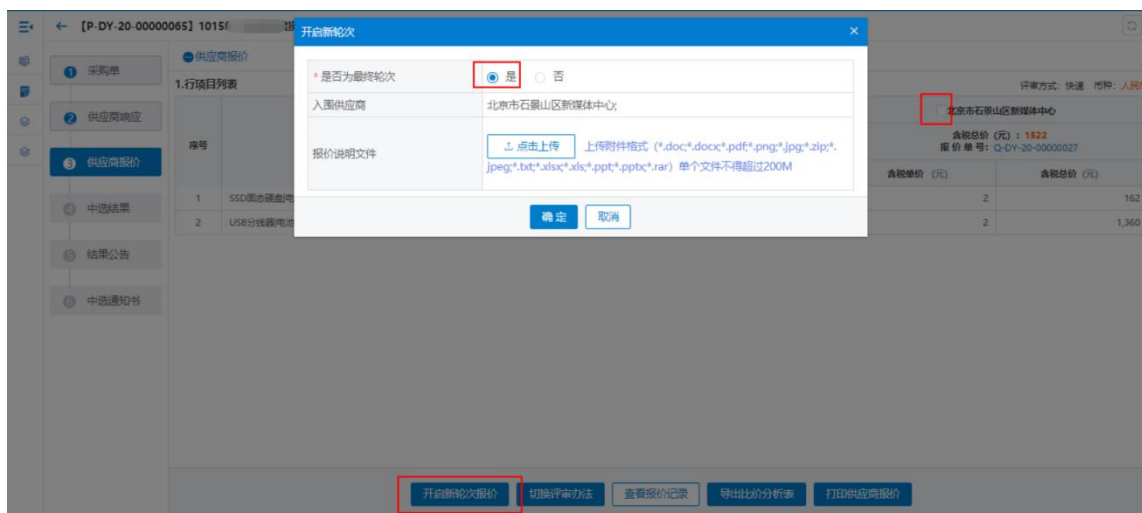


#### 3.4.4.1 快速

(1) 直接采购，首轮报价截止后，若评审方式选择“快速”，则评审和谈判过程不在系统中体现。

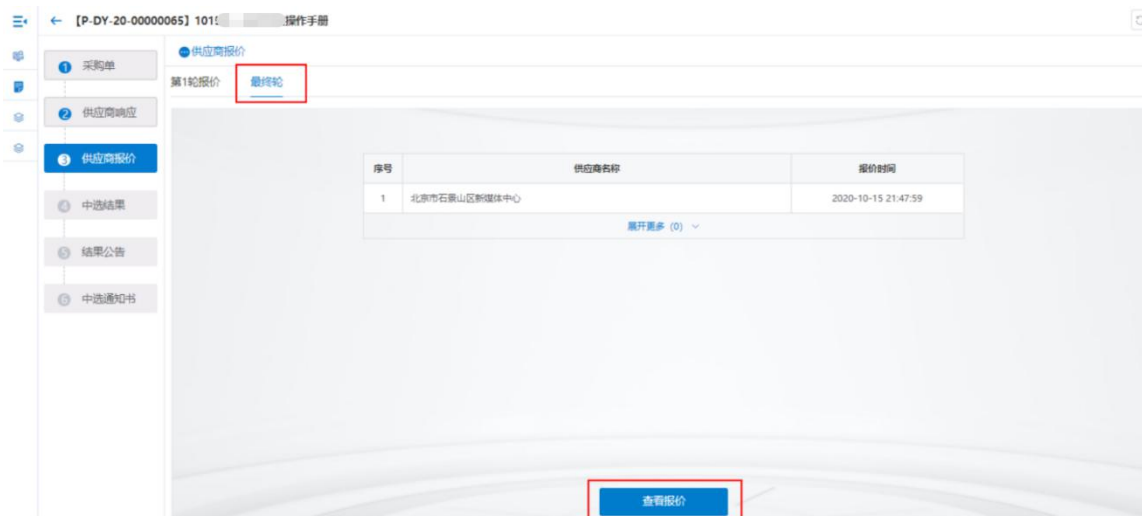


(2) 直接采购最少要发布两轮，才可以启动中选步骤，所以第一次选择评审方式并在做了直接采购谈判后，需点击“开启新轮次”按钮，可设置下一轮次的规则，具体如下图[直接采购—开启新轮次]。



图[直接采购—开启新轮次]

(3) 开启新轮次时，可以将新轮次设为最终轮，在开启最终轮次报价，等待供应商提交最终轮报价后，打开“中选结果”页面进行中选操作。如下图[中选结果]。



【P-DY-20-00000065】101. 操作手册

1. 行项目列表

序号	产品描述	行项目编号	税率(%)	数量	计量单位	含税单价 (元)	含税总价 (元)
1	SSD固态硬盘(电池类型: 6芯锂电池[其他(WZTH-033)]电脑办公	507522152870981635	10	81	台	44	3,564
2	USB分线器(电池类型: 6芯锂电池[其他(WZTH-032)]电脑办公	507522152870981634	65	680	台	55	37,400

2. 中选备注

中选备注: 0/2000

评审报告: 点击下载上传 上传附件格式 (\*.doc;\*.docx;\*.pdf;\*.png;\*.jpg;\*.zip;\*.jpeg;\*.txt;\*.xlsx;\*.xls;\*.ppt;\*.pptx;\*.rar) 单个文件不得超过200M

附件: 点击下载上传 上传附件格式 (\*.doc;\*.docx;\*.pdf;\*.png;\*.jpg;\*.zip;\*.jpeg;\*.txt;\*.xlsx;\*.xls;\*.ppt;\*.pptx;\*.rar) 单个文件不得超过200M

释放 提交 按条目自动选择最低报价 导出比价分析表 打印供应商报价

图[中选结果]

### 3.4.4.2 标准

直接采购，首轮报价截止后，若评审方式选择“标准”，如下图[评审方式一标准]。则需要添加[采购小组]，进行谈判。

【P-DY-20-00000066】单一来源标准流程-勿动

1. 行项目列表

序号	产品描述	行项目编号	税率(%)	数量	计量单位	含税单价 (元)	含税总价 (元)
1	SSD固态硬盘(外表材质: 复合材料[其他(WZTH-034)]电脑办公	507522152870981636	7	24	台	3	72
2	USB分线器(扬声器: 内置扬声器 8声道[其他(WZTH-020)]电脑办公	507522152678043648	28	456	台	33	15,048

选择评审方式/评审方法

\* 评审方式: ☐ 快速 ☒ 标准

确认 取消

选择评审办法 查看报价记录 导出比价分析表 打印供应商报价

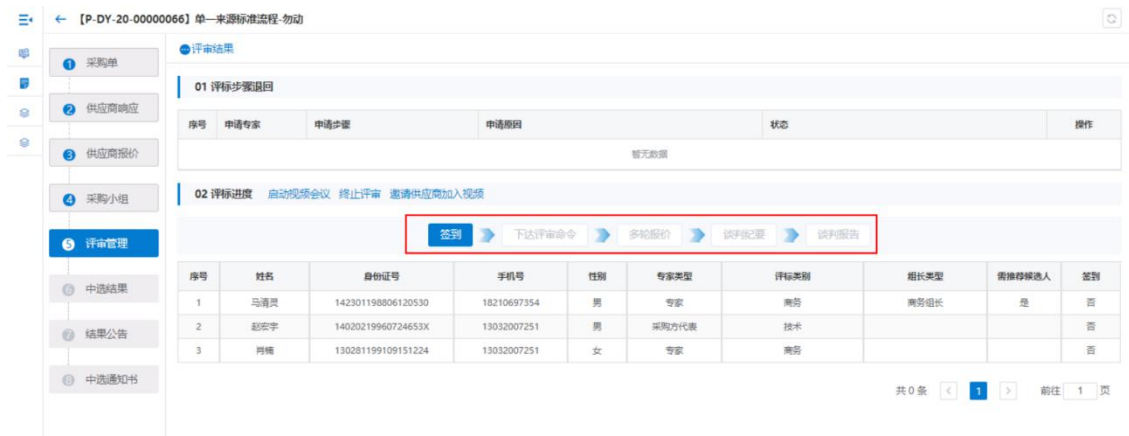
图[评审方式一标准]

#### (1) 添加采购小组

添加采购小组、设置组长、采购小组生效操作同询比，[详见上述：3.1.4.2.1](#)

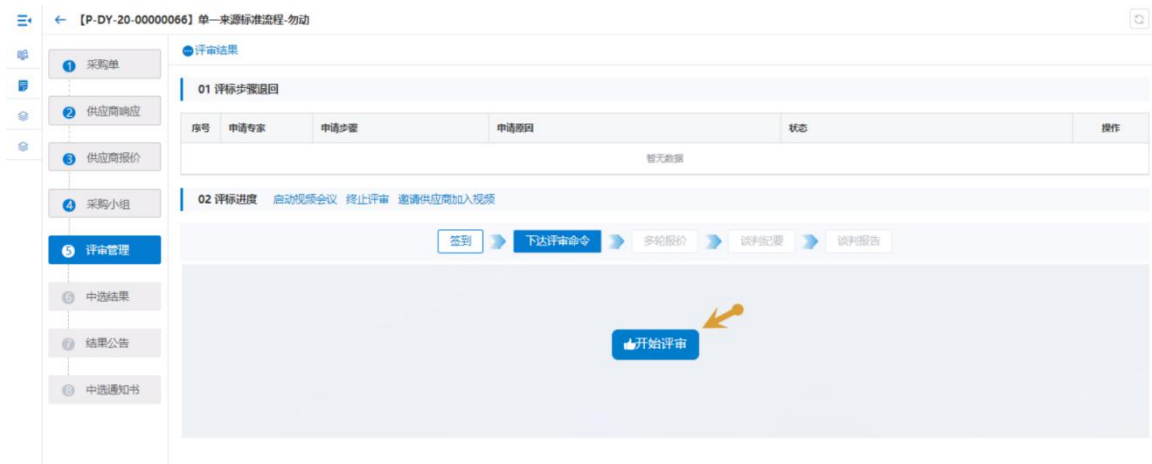
#### (2) 评审进度跟进

1) 直接采购类标准评审流程如下图[直接采购评审流程]。



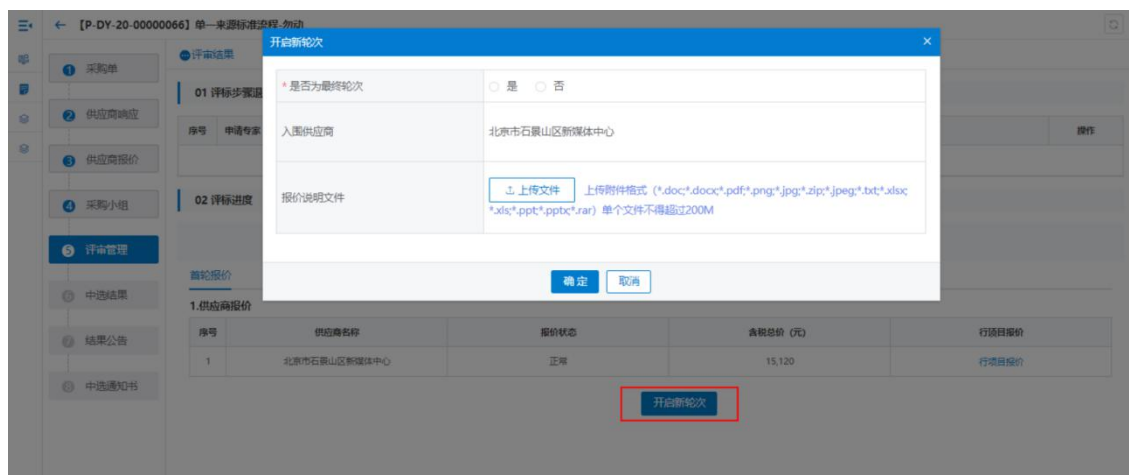
图[直接采购评审流程]

5) 专家全部签到后，采购员点击[开始评审]，则专家可进行后续评审流程。



3) 开启新轮次

谈判结束后，在评审管理页面，点击“开启新轮次”按钮，在弹框中设置下一轮次规则，确认发起新轮次后，本轮次 TAB 下可查看下一轮次信息，如下图[开启新轮次]。



图[开启新轮次]

4) 当开启最终轮次报价并完成谈判后，需要将“谈判纪要”和“谈判报告”两个节点，都至少上传一个文件，即可确认完成评审，如下图[确认完成评审]。

图[确认完成评审]

### 3.4.5 中选

中选提交和审核业务流程与询比相同，[详见上述：3.1.5](#)

### 3.4.6 中选审核

操作与询比相同，[详见上述：3.1.6](#)

### 3.4.7 结果公告、中选通知

操作与询比相同，[详见上述：3.1.7](#)